

RAPPORT D'ACTIVITÉS

BERRE L'ÉTANG

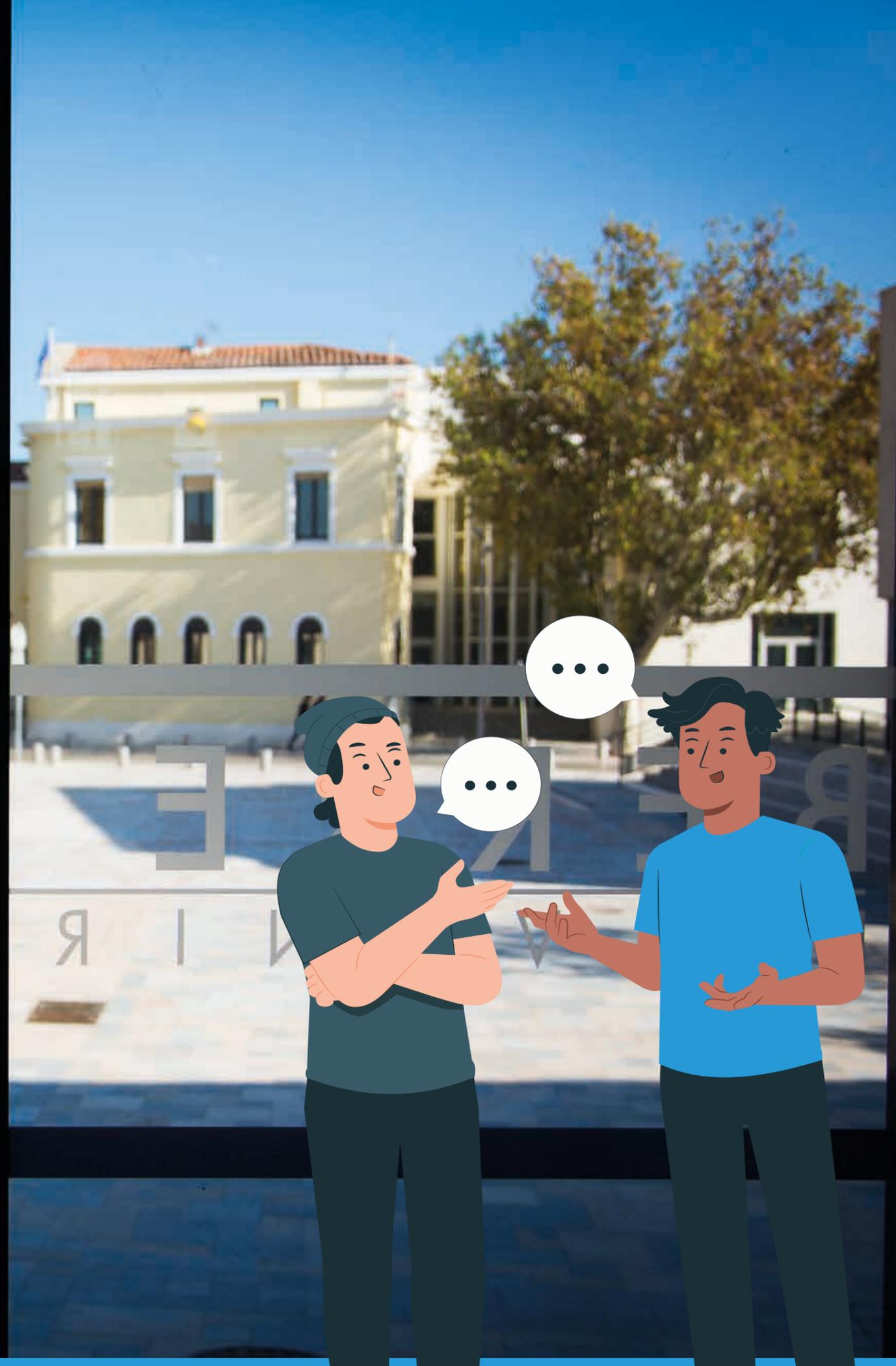
2024



SOMMAIRE

▶ Le mot du Maire	6
Le mot du Coordonnateur Général des Services	6
Berre l'Étang - Repères (informations et chiffres clefs de la commune)	8-9
Organigramme	10-11
Composition du Conseil Municipal	12-13
Temps forts 2024	14-17
▶ DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES	18-19
● Police Municipale	20-21
● Prévention de La Délinquance et Coordination du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD)	22-23
● Communication	24-25
▶ PARTIE 1 - PÔLES RESSOURCES	
PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE	26-27
● Accueil de l'Hôtel de Ville et Service du Courrier	28-29
● Séances de l'Assemblée - Affaires Juridiques - Élections	30-31
PÔLE RESSOURCES HUMAINES	32-33
● Service des Ressources Humaines	34-35
● Entretien des bâtiments communaux	36-37
● Restauration collective	38-39
PÔLE RESSOURCES - MODERNISATION DE L'ACTION PUBLIQUE ET TRANSITION NUMÉRIQUE	40-41
● Archives	42-43
● Commande publique	44-45
● Comptabilité / Finances / Moyens Généraux / Régie	46-49
● Direction des Systèmes d'Information (Informatique-réseau-téléphonie-reprographie)	50-51
● Transition Numérique	52-53
▶ PARTIE 2 - PÔLES OPÉRATIONNELS	
PÔLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT	54-55
● Foncier - Patrimoine - Gestion du Domaine Public et Privé - Subventions	56-57
● Urbanisme - Environnement - Développement Durable - Risques	58-59
● Attractivité - Développement local et Emploi	60-61
PÔLE SERVICES TECHNIQUES	62-63
● Direction Administrative et Financière	64-65
● Magasin - Parc automobile - Missions logistiques	66-67
● Espaces verts - Parcs et jardins	68-69
● Voirie, Propreté urbaine et éclairage public	70-71
● Bâtiments	72-73
PÔLE PROXIMITÉ ET SERVICES À LA POPULATION	74-75
● Guichet Unique et accueil des publics	76-77
● Etat civil et Funéraire	78-79
● Education - Loisirs	80-81
● Etablissement d'accueil de jeunes enfants La Baleine Bleue	82-83
● France Services	84-85
● Mobilité	86-87
PÔLE ANIMATION DE LA VIE LOCALE	88-89
● Sports et Nautisme	90-94
● Vie associative	94-95
● Festivité - Évènementiel et Cérémonies	96-97
● Culture :	
→ Cinéma	98-99
→ Médiathèque	100-101
→ Patrimoine et Mémoire et Actions Éducatives Artistiques et Culturelles	102-103
PÔLE SOLIDARITÉS ET CCAS	104-105
● Action Sociale	106-107
● Séniors	108-109
● Familles	110-111
● Logement et Politique de la Ville	112-113





EDITO



Mario MARTINET
Maire de Berre L'Étang

La municipalité publie cette année son deuxième rapport d'activités mettant ainsi à votre disposition un aperçu détaillé des actions menées en 2024 et les avancées réalisées dans de nombreux projets contribuant à l'essor de notre ville. Ce document constitue une fierté car il démontre la capacité de notre administration à fournir un service public riche, ambitieux, en adéquation avec les enjeux actuels de notre commune et de notre société.

Je souhaite également saluer l'engagement professionnel des agents qui permet au quotidien d'offrir à tous les Berrois, quels que soient leur situation, leur âge et leurs besoins, un service public de qualité et de proximité. Je vous invite donc à parcourir les pages de ce rapport d'activités qui met à l'honneur un service public municipal qui contribue à faire de Berre l'Étang une ville plus proche, plus attractive, plus solidaire et plus écologique.



Hervé BOURGOGNE
Coordonnateur général
des services

Ce nouveau rapport d'activités a pour ambition de démontrer que dans un contexte administratif et budgétaire maîtrisé, voire contraint, la Ville sous l'impulsion du Maire et de son équipe, a continué d'agir dans tous les domaines du quotidien, de l'aménagement du cadre de vie, de l'animation, de l'accueil et de l'amélioration de ses services publics.

Il reflète les efforts individuels et ceux de chaque service, qui rassemblés, nous permettent de mesurer l'engagement collectif avec toujours la même volonté et le même objectif : être au service des habitants. Je remercie les agents municipaux, qui par leur professionnalisme, ont contribué à la concrétisation de ce bilan et vous souhaite donc une bonne découverte de ce document qui trace encore une fois la formidable énergie déployée au service de l'action publique.



Berre l'Étang

Repères



Géographie

Berre l'Étang est située sur une plaine alluviale formée par l'embouchure de la rivière Arc. La ville est située en bordure de l'étang de Berre, sur la face est d'une pointe avancée qui sépare le petit étang de Vaïne de l'étang principal. Toute la rive droite de l'Arc est agricole, alors que la rive gauche est largement occupée par les installations pétrochimiques qui entourent la ville.

Superficie de la commune : 43,6 km²

Zones naturelles : 1 489,53 ha

Zones agricoles : 1 780,81 ha

Terrains spécialisés dans l'accueil d'activités économiques : 744,69 ha

Zones urbaines hors terrains spécialisés dans l'accueil d'activités économiques : 280,8 ha

Zone industrielle : 717 ha

Soit totalité zone urbaine : 1 025,49 ha

Littoral : 15 km



Situation administrative

La commune fait partie de l'arrondissement d'Istres.

Elle est chef-lieu de canton (circonscription électorale) qui comporte 9 communes depuis 2014 : Berre l'Étang, Cornillon-Confoux, Coudoux, La Fare-les-Oliviers, Lançon-de-Provence, Rognac, Saint-Chamas, Velaux et Ventabren.

Elle figure dans la 8^{ème} circonscription pour les élections des députés qui comprend les cantons de : Berre-l'Étang, Pélissanne et Salon-de-Provence.

La ville est membre de la Métropole Aix-Marseille-Provence qui regroupe 92 communes (1 850 000 habitants, 3 148 km²).



Population

Gentils : Berrois/Berroise – Berratin/Berratine

14011 habitants (source INSEE 2022)



Habitat

Type d'habitat : 44,4 % maisons ; 55,6 % locaux d'habitation

(Source Fiscalis/Finindév 2024)

Nombre de logements sociaux sur parc de logement de la ville : 1351

(chiffres préfectoraux du 23/12/2024)



Culture / Sports / Loisirs



1 salle des fêtes et polyvalente
1 cinéma municipal
1 médiathèque
1 promenade littorale aménagée avec un tertre
1 sentier de randonnée (bord de l'arc – étang) de 8,8 km
1 balade à fleurs d'étang de 5,5 km (départ hôtel de ville)
1 complexe sportif (Roger Martin) avec stade, cosec-dojo, 2 courts de tennis
1 centre sportif Padovani
1 complexe tennistique Arnaud Clément
1 stade de Rugby (Arc)
1 salle de billard
4 terrains de proximité en libre accès dont 2 city stades : Langevin (2 tables de teqball), Didier Deschamps, terrain multi-sports de Cabrienne et Mauran
1 parcours sportif avec 3 zones de sport (street workout, parcours de santé, espace fitness)
1 skate-park et pump-track (inauguration août 2023)
1 base nautique municipale avec école de voile
1 boulodrome (Drignon) et 2 terrains de boules (parc Henri Fabre et Maison du Bel Age) 1 terrain de boule lyonnaise (parc Henri Fabre)
2 plages : Champigny (surveillée et animée durant la période estivale) et Bouquet
1 piscine intercommunale (compétence métropolitaine)
1 port de pêche/plaisance (compétence métropolitaine)
1 piste cyclable
7 parcs publics : parc Maurin (2,6 ha), Parc Henri Fabre (3,2 ha), parc de la salle polyvalente, parc du Moulin de Cordes, place Esposende, Jardin Jean-Arnold Capitta, square Jean-Louis Fayard
126 associations toutes catégories confondues (culture, sports, anciens combattants, économiques, sociales...)

Santé



Plus de 75 professionnels de santé (9 médecins généralistes plus ceux du 7/7, 10 chirurgiens-dentistes, 30 infirmiers, 9 masseurs-kinésithérapeutes, 2 diététiciennes, 1 naturopathe, 3 ostéopathes, 1 podologue, 2 psychiatres, 2 sage-femmes et 4 pharmacies, 2 laboratoires d'analyses)

Petite enfance / Education



112 places en crèche sur la commune
1 centre multi-accueil municipal : 80 places
2 micro-crèches, 1 maison d'assistantes maternelles
Plus de 30 assistantes maternelles « libérales » sur Berre l'Étang (juin 2024)
6 écoles publiques pré-élémentaires (maternelles), 6 élémentaires (équipements numériques)
1293 enfants scolarisés à la rentrée de septembre 2024
1 école privée (maternelle/élémentaire)
4 centres d'accueil de loisirs sans hébergement : capacité d'accueil 465 enfants
1 école de voile
1 collège
1 Mission Locale (pour les 16-25 ans)

Économie



Plus de 130 commerces de proximité
2 marchés hebdomadaires alimentation/divers (jeudi et dimanche matin)
1 marché de producteurs des campagnes berroises (mardi soir et samedi matin)
Plus de 70 exploitants agricoles
Nombre de places de stationnement gratuit en ville : 18 parkings (plus de 1250 places de stationnement dont au moins 35 CIG-GIC), de nombreuses places de stationnement en zone bleue

Services à la personne

1 Service social / CCAS
3 Foyers restaurants
1 Guichet Unique
1 Espace France Services
1 Maison des Associations et du Numérique
1 Maison du bel âge (compétence départementale)



Sécurité et Assimilés

1 poste de Police Municipale
1 Gendarmerie Nationale
190 caméras de vidéo protection
1 réserve communale de sécurité civile
1 caserne de pompiers





Pôles Ressources

Pôle Administration Générale	Pôle Ressources Humaines et Emploi	Pôle Ressources Modernisation de l'Action Publique et Transition Numérique
<ul style="list-style-type: none"> Séances de l'Assemblée Service des Élections Affaires Juridiques Protection des données personnelles Dossiers métropolitains Courrier Accueil Hôtel de Ville 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources Humaines Emploi et insertion par l'économie sociale et solidaire Restauration collective et Entretien des bâtiments communaux 	<ul style="list-style-type: none"> Finances Archives municipales Systèmes d'Information et de la transition numérique Commande Publique Moyens Généraux

Pôles Opérationnels

Pôle Urbanisme et Développement	Pôle Services Techniques	Pôle Proximité et Services à la Population	Pôle Animation de la Vie Locale	Pôle Solidarités et CCAS
<ul style="list-style-type: none"> Foncier – Habitat – Gestion du domaine public et privé Urbanisme Environnement Développement durable – Risques Attractivité du territoire - Développement local et Emploi 	<ul style="list-style-type: none"> Direction des études, de la programmation et des grands travaux Direction Administrative et Financière Parc Automobile et Magasin Bâtiments - Voirie Propreté urbaine et Éclairage public Espaces Verts Parcs et Jardins 	<ul style="list-style-type: none"> Guichet Unique et Accueil des publics État civil Funéraire Petite Enfance Éducation Loisirs France Services Mobilité 	<ul style="list-style-type: none"> Culture : <ul style="list-style-type: none"> - Cinéma - Médiathèque - Patrimoine - EAC Sports et Nautisme Vie Associative Festivités - Événementiel et cérémonies 	<ul style="list-style-type: none"> Action Sociale Familles Logement et Politique de la Ville Séniors



Mario MARTINET
Maire de Berre l'Étang



Jean-Pierre CESARO
1^{er} Adjoint au Maire

Délégué aux sports et nautisme, travaux des bâtiments communaux et efficacité énergétique, parc auto et assurances, commande publique et marchés publics



Simone PORTOGHESE
2^e Adjointe au Maire

Déléguée aux solidarités et séniors, hébergement d'urgence, lutte contre l'habitat insalubre, dispositifs d'aides envers les jeunes, droit des femmes et de la famille, fête des familles, relations avec les maisons de quartiers et le centre social



Edmond SOLARI
3^e Adjoint au Maire

Délégué aux actions culturelles, action et développement économique, relations avec les PME-PMI, affaires juridiques, planification urbaine et gestion du patrimoine bâti



Joëlle BURESI
4^e Adjointe au Maire

Déléguée à l'éducation, programme de réussite éducative, caisse des écoles, Jeunesse et Conseil Municipal des Jeunes



Loïc ALBALADEJO
5^e Adjoint au Maire

Délégué aux finances, contrôle de gestion, modernisation technique des services municipaux, innovations, nouvelles technologies, moyens généraux



Christine PACINI
6^e Adjointe au Maire

Déléguée au logement et relations avec les bailleurs sociaux, commission citoyenne d'attributions des logements sociaux, petite enfance, crèche (MAC/MAF), projet de guichet petite enfance



Patrick SCIURCA
7^e Adjoint au Maire

Délégué aux ressources humaines, prévention des risques professionnels, service social du personnel, relations avec les partenaires sociaux, accueil et relations avec les habitants, amélioration du service funéraire, entretien des bâtiments communaux, port, relations avec le site pétrochimique



Marie-Andrée MENCARONI
8^e Adjointe au Maire

Déléguée à l'animation des séniors, vice-présidente du CCAS, maison du bel âge, commerces



Marc BUFFART
9^e Adjoint au Maire

Délégué à la sécurité, circulation et stationnement, contrat local de sécurité et de prévention de la délinquance, commission de sécurité, prévention des risques majeurs et réserve communale de Sécurité Civile



Serge THIBAUT
Conseiller Municipal

Délégué aux traditions Provençales, anciens combattants et devoir de mémoire, en charge des questions de Défense, marchés d'approvisionnement et manifestations commerciales attachées



Françoise PERFETTI
Conseillère Municipale

Déléguée au patrimoine de la commune et organisation des Journées du Patrimoine, réhabilitation de la Chapelle Notre Dame de Caderot, projet 6000 arbres pour ma commune, projet de création de jardins partagés, concours Ville Fleurie



François MARY
Conseiller Municipal

Délégué à la vie des quartiers et leur embellissement, espaces verts, parcs et jardins, travaux de voirie, propreté urbaine, éclairage public à solutions économes, réseaux d'eau et canaux d'irrigation, Allo Mairie Intervention, politique cyclable



Claude SEBASTI
Conseiller Municipal

Délégué au développement de la vie associative Terre de Jeux 2024, protection animale, commission de sécurité en l'absence de Marc Buffart, 9^e Adjoint au Maire



Louisa BRAHMI
Conseillère Municipale

Déléguée au projet de Maison Médicale et EHPAD, maison de retraite, relations avec les hôpitaux et les professionnels de santé, communication, démocratie participative, égalité des droits et citoyenneté, lutte contre les violences faites aux femmes



Philomène SCIALDONE
Conseillère Municipale

Déléguée aux dispositifs autour de la santé, politique de prévention et de sport santé, lutte contre les addictions, intégration du handicap, Contrat Collectif Santé



Thierry AGNELLO
Conseiller Municipal

Délégué à la chasse et pêche, Bassin de l'Arc, plages, littoral et projet de plage, commission d'accessibilité en l'absence de Philomène Scialdone, Conseillère Municipale



Patricia SMARAGDACHI
Conseillère Municipale

Déléguée aux événements culturels, jumelage et relations avec d'autres villes, Berre Promotion et Tourisme



Marie-Christine SEIGNEAU
Conseillère Municipale

Déléguée à l'emploi, insertion, formation, Mission Locale pour l'Emploi des Jeunes, initiative territoire zéro chômeur de longue durée, campus de formation



Martine LOFORTE
Conseillère Municipale

Déléguée aux centres de loisirs, classes de découvertes, transport scolaire et projet de halte ferroviaire



Marie-Ange ARNAUD
Conseillère Municipale

Déléguée à l'agriculture, marché des producteurs et marché provençal, labellisation IGP «Produits des Cravons»



Marie-Line DRAY
Conseillère Municipale

Déléguée à la politique de la ville, plan de sauvegarde de la Mariélie et Conseil citoyen, recherche de subventions, festival Les Nuits de Berre, festivités d'été et fête des campagnes



Marion RIETHER
Conseillère Municipale

Déléguée à la restauration collective et lutte contre le gaspillage alimentaire



Florian BRUNEL
Conseiller Municipal

Délégué à l'environnement et développement durable, festines

Conseillers Municipaux de l'opposition

Liste Berre notre passion

Christel WEYAND
Elsó DIAS
Estelle ARAKELIAN
Tiago SIMOES-FERNANDES
Frédéric RIZZO

Élus indépendants

Fabien GIRANDOLA
Adrien RODRIGUES
Antoine BAUDINO
Marc CAMPANA

JANVIER



- 14/01 Repas d'hiver des seniors
- 16/01 Réunion publique sur le projet de rénovation de Saint Estève
- 18/01 Recensement de la population
- 27/01 Vœux aux Berrois

FÉVRIER



- 29/02 Arrivée de la Médiathèque sur Facebook
- Conseils municipaux
- 14/02 Renouveau vœux de la Saint Valentin
- Parcours du cœur olympique pour les enfants des centres de loisirs
- Conseil de quartiers Rousseau-Léger
- 20/02 1^{ères} rencontres agricoles réservées aux professionnels à la salle polyvalente

MARS



- 05/03 1^{ère} permanence association Wimoov (accompagnement des publics en situation de fragilité) au Guichet Unique (puis tous les mardis)
- DU 06 AU 03/03 Lancement « Ciné découverte » (réalisatrices tunisiennes et cinéma portugais)
- 08/03 Actions journée internationale des droits des femmes : exposition « les Berroises sont toutes des championnes »
- 12/03 Reprise du marché de producteurs
- Carnaval « les animaux font leurs JO »
- 19/03 Journée du souvenir guerre d'Afrique du Nord au mémorial départemental AFN
- 21/03 Conseil de quartier campagnes berroises
- 22 ET 23/03 Elections du Conseil Municipal des jeunes dans les écoles et au collège
- 28/03 Conseil Municipal
- 16/03 Début de campagne de mise à disposition de bennes à végétaux

AVRIL



- 04/04 Election du maire du CMJ
- DU 05 AU 07/04 Festines de printemps
- 10/04 Job dating emplois d'été
- Sensibilisation au rugby en fauteuil
- 11/04 Permanences administratives CAF à France Services
- 12/04 Forum Santé Seniors
- DU 15 AU 26/04 Zone 30 : rendez-vous pour 30mn de sport
- DU 20 AU 21/04 Opérations broyage de végétaux

MAI



- 04/05 Inauguration de la Maison des Associations et du Numérique
- 08/05 79^{ème} anniversaire de la Victoire du 8 mai 1945
- 14,15, 16/05 Réunions d'information séjours d'été
- DU 17 AU 25/05 Berre fête le jeu
- 27/05 Dépôt de gerbes journée nationale de la résistance
- 28/05 Cross des écoles
- 28/05 Conseil de quartier littoral
- 30/05 Conseil municipal
- Fin des travaux commerce et bureau de vote de Mauran

JUIN



- 07/06 1^{ère} permanence de la Chambre de Commerce et d'Industrie au Guichet Unique
- 08/06 Fête des familles
- 09/06 Elections européennes
- 15/06 2^{ème} édition des voiles du cœur
- 18/06 Rassemblement Appel du 18 juin
- 19/06 Repas champêtre seniors
- 22/06 Conseil de quartiers Pasquet-Boëti
- 22/06 Fête de la musique
- 30/06 Trophées des sports
- 28 ET 29/06 Fête de l'Etang
- 30/06 1^{er} tour des élections législatives

JUILLET



- DU 04 AU 06/07** Nuits de Berre
- DU 02 AU 24/08** Longe Côte plage de Champigny, initiation paddle
- 05/07** Atelier CV et lettre de motivation à France Services
- 06/07** Reprise en régie de la restauration municipale
- 07/07** 2nd tour des élections législatives
- DU 08 AU 25/08** Festines d'été
- 08/07** Course d'OFNI
- 10/07** Ciné plein air
- 14/07** Défilé patriotique
- 26/07** Ouverture des Jeux Olympiques - arrivée de la flamme berroise

AOÛT



- DU 15 AU 17/08** Fêtes de la Saint Roch
- 24/08** Commémoration des 80 ans de la libération de la ville et inauguration du square Jean-Louis Fayard
- 28/08** Balade contée sur les rives de l'étang
- 28/08** Ping Tour
- 31/08** Fête des campagnes

SEPTEMBRE



- 02/09** Enclenchement du dispositif de lutte contre les dépôts sauvages de déchets et encombrants
- 04/09** Rentrée scolaire avec distribution des kits de rentrée
- 05/09** Ouverture de la nouvelle crèche la Baleine bleue
- 07/09** Conseil municipal
- 08/09** Cérémonie « un enfant, un arbre ! »
- Journée des associations**
- DU 10 AU 28/09** La Provence invite les Suds
- 11/09** Journée dédiée aux jeunes avec agent CPAM à France Services
- 12/09** Remise des prix du concours Berre Fleurie 2024
- DU 13 AU 11/10** Ateliers gestion du budget au CCAS
- DU 16 AU 02/10** Ateliers découverte numérique à la MDAN
- 18/09** Conseil de quartiers la Molle-Sylvanès
- DU 20/09 AU 12/11** Ciné Classique

OCTOBRE



- 04/10** 2^{ème} séminaire Sport et Santé pour les agents municipaux
- 07/10** Conseil municipal
- 13/10** Journée Portes ouvertes France Services
- Mise en ligne du 1^{er} rapport annuel d'activités des services municipaux
- 13/10** Octobre Rose
- 18/10** Cross du collège
- 24/10** Conseil de quartier Rousseau-Léger
- 26/10** Repas d'automne des Séniors
- 26/10** Inauguration du Parc Jean-Arnold Capitta

NOVEMBRE

- 01/11** Début du Téléthon
- DU 06 AU 06/12** Dépôt de gerbes Souvenir aux disparus par les élus
- Dispositif « Savoir rouler à vélo »
- DU 04 AU 25/11** Concertation sur le projet de récréation de la plage littorale
- DU 08 AU 06/12** Atelier gestion du budget au pôle solidarité/CCAS
- 11/11** Cérémonie de l'anniversaire de l'armistice de 1918
- 23/11** Mobilisation contre les violences faites aux femmes autour du banc rouge
- Journée Point Info Retraite à France Services
- 26/11** Marché des producteurs spécial foire aux vins et huile d'olive
- 29/11** Lancement des illuminations - Grande Parade de Noël



- 01/12** Mise en ligne du Calendrier de l'Avent Actif & Sportif à destination des agents de la commune
- 02/12** Permanence Impôts à France Services
- 04/12** Hommage aux Morts de la Guerre d'Algérie et des combattants du Maroc et de la Tunisie
- 04/12** Salon du handicap
- 06/12** Atelier CV, lettre de motivation France Services
- 07/12** Atelier numérique - créations de Noël à la MDAN
- 09/12** Conseil Municipal
- DU 09 AU 20/12** Spectacles de Noël offert aux scolaires
- 10/12 ET 17/10** Distribution cadeau aux séniors et colls solidaires
- 11/12** Conseil de quartier des campagnes
- DU 13/12 AU 22/12** Marché de Noël et manèges
- 13/12** Soirée lutte contre les addictions des jeunes
- DU 14 AU 21/12** Animations de Noël à la Médiathèque
- 15/12** Noël au Cinéma
- DU 20/12 AU 04/01** Piste de Rollers Place du Souvenir Français
- 21/12** 1^{er} bain de Noël au port Albert Sansom
- 27/12 AU 19/01** Collecte de Sapins de Noël (6 aires)
- Adoption du règlement intérieur de la salle de lecture/consultation des archives
- Exposition permanentes de documents anciens (du XIII^{ème} au XIX^{ème} siècle) et cartes postales anciennes de la commune aux archives



DÉCEMBRE

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

• **Directeur :**

Hervé BOURGOGNE,
Coordonnateur Général des Services

La Direction Générale des Services, sous l'autorité du Coordonnateur Général des Services, mobilise les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des élus. Elle conduit l'action administrative en s'appuyant notamment sur un collectif de direction composé de 7 directeurs de pôle, des responsables de services qui lui sont directement rattachés et d'une chargée de mission Evaluation des Politiques Publiques.



• **Missions :**

- Assister directement l'autorité territoriale
- Contribuer par son expertise à la définition du projet global de la collectivité
- Organiser et suivre la mise en œuvre du programme politique
- Veiller à sa conformité réglementaire
- Préparer et suivre les budgets et les conseils municipaux
- Piloter l'action administrative et animer les équipes de direction
- Optimiser l'organisation des services et la gouvernance au profit d'un fonctionnement efficace et fluide
- Suivre les dossiers intercommunaux

Services rattachés à la Direction Générale des Services :

- - Police Municipale
- Services de Prévention de la Délinquance et de la Coordination du CLSPD
- Communication

POLICE MUNICIPALE

● **Responsable :** Catherine BLANC, Directrice de Police Municipale



La Police Municipale est placée sous l'autorité du Maire et travaille en collaboration avec la Gendarmerie Nationale.

● Missions :

- Assurer la sécurité, la sûreté, la salubrité et la tranquillité publique
- Entretenir le lien quotidien de proximité avec les habitants, les commerçants, les gardiens d'immeubles, les établissements scolaires et les associations
- Maintenir une présence bienveillante et dissuasive sur la commune et ainsi contribuer à l'apaisement de l'espace public
- Mener des missions de prévention en intervenant auprès des Berrois de tous âges
- Gérer la vidéo-protection et la vidéo-verbalisation
- Faire appliquer la police de stationnement et la sécurisation (entrées-sorties d'écoles, surveillance des parcs et jardins...)

● Éléments complémentaires :

- 👤 40 agents dont :
 - **22 policiers municipaux**
 - Formations régulières obligatoires
 - 2 agents de surveillance de voie publique / opérateurs de vidéo-protection
 - 14 papys et mamies trafic pour la sécurisation des traversées piétonnes
 - 2 agents administratifs
 - **194 caméras de vidéo-protection**
 - + 5 pièges photographiques des dépôts sauvages de déchets et d'encombrants
 - 4 véhicules, 4 vélos électriques

● Activités 2024 :

Ecrites professionnels effectués :

460 main-courantes dont principalement :
 56 déposées par des administrés
 47 suite à des différends
 63 pour assistance à personne et aux sapeurs-pompiers
 38 suite à accident de voie publique
 22 pour nuisances sonores

180 rapports ou procès-verbaux dont principalement :
 33 procédures liées à l'urbanisme
 47 procédures liées aux dépôts d'encombrants avec 10 contrevenants identifiés (transmis à la Gendarmerie)
 39 procédures pour dégradations de biens publics avec plusieurs auteurs identifiés

246 arrêtés municipaux rédigés
96 attestations d'accueil établies
146 objets trouvés enregistrés

Actions menées sur le terrain :

2 800 heures de patrouilles véhiculées de surveillance générale
350 heures de patrouille pédestre
260 heures de point fixe dont 75 heures de contrôles de vitesse
220 heures de sécurisation d'établissements scolaires
720 interventions sur réquisition d'administrés ou de la Gendarmerie Nationale
21 opérations coordonnées avec les militaires de la Gendarmerie Nationale
42 véhicules mis en fourrière
950 contraventions dont 900 liées au stationnement

● Fait marquant :

- **Nouvelle organisation :** changement de planning validé avec une présence plus visible sur le terrain avec un redéploiement des effectifs suite à suppression de la présence de la police municipale de 00h00 à 06h00, créneau durant lequel les réquisitions des administrés étaient à la marge (une quarantaine d'appels à l'année, soit en moyenne un seul appel toutes les 9 nuits.)



OBJECTIFS 2025

- Poursuivre la campagne de lutte contre les dépôts sauvages de déchets et encombrants
- Veillez au respect du Règlement d'Occupation du Domaine Public nouvellement délibéré en Conseil Municipal
- Accentuer la surveillance sur la voie publique avec lutte contre les incivilités
- Assurer la tranquillité publique de la nouvelle plage en centre-ville

PRÉVENTION DE LA DÉLINQUANCE ET COORDINATION DU CONSEIL LOCAL DE SÉCURITÉ ET DE PRÉVENTION DE LA DÉLINQUANCE BERRE L'ÉTANG-SAINTE-CHAMAS (CLSPD)

● **Responsable :** Denis DALZON



Le service est en charge des questions relatives à la prévention de la délinquance (compétence obligatoire) pour les communes de Berre l'Étang et Saint-Chamas. La coopération prend forme au sein d'un Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD) créé en 2019.

● **Missions :**

- Identifier les problématiques rencontrées par les administrés du territoire
- Mener des actions de sécurité, de prévention, de médiation, coordonnées et opérationnelles
- Favoriser les échanges d'informations, de savoirs, d'expériences entre les responsables des institutions et organismes publics/privés, en particulier entre le Procureur de la République et les maires
- Assurer la gestion administrative des Établissements Recevant du Public (ERP) et des dispositifs de sureté mis en place dans les bâtiments communaux (ex : interface d'alerte)
- S'impliquer dans le dispositif CERISE, cellule de recueil des actes de violences, de discriminations et harcèlement au travail des agents de la collectivité en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines

- Impulser un partenariat dans le cadre de la protection de l'enfance (informations préoccupantes et signalements) et initier la création d'une cellule de veille éducative sur les deux communes (IEN + MDS SALON PCE + MDS VITROLLES + C.L.S.P.D)
- Gérer le dossier des rappels à l'ordre (mineurs et majeurs)

● **Éléments complémentaires :**

- **3 agents** (1 coordonnateur, 1 agent administratif, 1 agent de prévention et médiation)

● **Activités 2024 :**

Sécurisation des bâtiments et gestion des ERP communaux

- Modification et mise à jour des cartes d'identité municipales des bâtiments
- Mise à jour et réassortiment des mallettes PPMS Ecoles, CLSH, crèche
- Participation à 1 exercice d'ampleur Risque inondation PC crise + mise à l'abri école Picasso
- Gestions, programmation 11 exercices PPMS écoles communales
- Gestion, programmation, contrôle/participation et mise en œuvre 4 exercices PMS CLSH
- 2 commissions de sécurité
- 1 arrêté d'ouverture d'ERP

Actions CLSPD

- Chantier d'insertion de cueillette des olives conduit avec ADDAP 13 : 2 jeunes Berrois
- Stabilisation du Conciliateur de Justice + tenue planning : 87 rendez-vous
- Accueil jeunes en rupture/conseils/orientation emploi : 4
- Mesures de responsabilisation/TIG : 2
- Permis internet : Berre l'Étang + Saint Chamas : 317 élèves de CM2
- Rapprochement Classe engagée collège Fernand Léger : 28 élèves
- Collaboration à la « Parentalité numérique » : 8 écoles
- Sensibilisation harcèlement scolaire temps périscolaire : 141 CM2
- Action cadre violences intrafamiliales (type marche exploratrice, des bancs rouges) : 2

● **Faits marquants :**

- Aboutissement du projet de déport des images de vidéo-protection municipale avec **signature d'une convention de partenariat avec la Gendarmerie et la Préfecture de Police des Bouches-du-Rhône**
- Renouvellement des conventions Police Municipale - État (Berre l'Étang-Saint-Chamas)
- Accompagnement au **diagnostic local des addictions sur la commune**
- **Alternative à la sanction routière** (4 unités de sécurité routière impliquées + parquet + préfecture + OMP + CD 13) : 164 contrevenants sensibilisés
- Présentation de l'implication de la commune au séminaire régional de la prévention routière en présence du Président National
- Création de trois spots TIK TOK de **lutte contre la drogue** avec des adolescents de Saint-Chamas

- Soirée addictions des jeunes le 13 décembre 2024
- Sensibilisation de 40 agents à la rédaction d'informations préoccupantes et de signalements
- Implication dans la création d'une classe défense au collège Fernand Léger avec convention tripartite (Education - Gendarmerie nationale - C.L.S.P.D et Police Municipale)
- Création d'une cellule CERISE

OBJECTIFS 2025

- Elaborer les projets suivants: Angela (lutte contre le harcèlement de rue), ouverture d'une consultation en addictologie, accueil solidaire intercommunal de victimes de violences conjugales
- Gérer le bureau de justice de proximité tenu par le Délégué du Procureur
- Mettre en place des équipes de prévention et de médiation sur le terrain (mobilisation de financement des bailleurs sociaux) en collaboration avec le Service Politique de la ville
- Réaliser un Diagnostic Local de Sécurité préalable à la définition de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance 2026/2032
- Reconduire le dispositif My Keeper (interface d'alerte) en renouvelant le marché cadre
- Participer au projet de sécurisation des accès aux bâtiments communaux avec déploiement d'un dispositif de contrôle d'accès multifonctions

COMMUNICATION

● **Responsable :** Alice HERTOUX



Le Service Communication assure la promotion des initiatives et des projets portés conjointement par les élus et l'administration auprès du public, des médias et des différents partenaires de la commune.

Il participe à valoriser le territoire et les services publics berrois et contribue à la cohésion du corps social.

● Missions :

- Informer les Berrois grâce à la conception et l'animation de médias réguliers (Berre Mouv, site internet, réseaux sociaux) ou occasionnels (cartons d'invitation, distribution de flyers dans les commerces...)
- Accompagner les services municipaux et concevoir les plans de communication les mieux adaptés à leurs actions (grands événements, projets structurants) et réaliser les supports (dépliants, affiches, catalogues, vidéos, banderoles, etc.)
- Valoriser les projets menés par la collectivité, sous l'impulsion des élus, à travers la couverture photographique et le suivi vidéo de la vie locale
- Interagir avec les autres services de la ville, les partenaires publics (Métropole, Département, Région, GIPREB, etc.), privés (entreprises, associations) et les journalistes

● Éléments complémentaires :

- 👤 **5 agents** (1 directrice de communication, 3 chargés de communication, 1 assistante de direction)
- 2 agents en contrat d'alternance** de 2 ans (1 designer graphique depuis août 2023, 1 chargé de production multimédia depuis septembre 2024)

La ville sur Internet : www.berreletang.fr



● Activités 2024 :

- **11 numéros du mensuel Berre Mouv**, soit **77 000 exemplaires**
- **3 numéros du trimestriel Berre & Vous**, soit **28 000 exemplaires**, soit 92 pages d'actualité municipale
- **9 200 followers** sur Facebook (+ 18% d'audience)
- **139 500 vues** des publication annonçant la sélection du Berrois Thierry Penichon comme relayeur de la flamme olympique
- **1 800 followers** sur Instagram (+ 40% d'audience)
- **37 000 vues** de la story en partenariat avec les Jobastres à l'occasion de la Provence invite les suds
- **600 abonnés** sur LinkedIn (+85% d'audience)
- 982 vues de la vidéo présentant la future salle de spectacle
- **29 300 visiteurs uniques par mois sur le site internet / 150 actualités**
- **2358 abonnés** à la lettre d'actualité électronique envoyée chaque lundi
- **Préparation de la refonte des revues municipales** Berre Mouv et Berre & vous (nouvelle ligne graphique et éditoriale) pour diffusion du 1^{er} numéro du magazine en janvier 2025
- **Accompagnement de la municipalisation de la restauration municipale** (charte graphique des supports de communication, édition d'une lettre du maire, organisation d'une visite presse de la cuisine centrale, réalisation d'une vidéo retraçant le parcours « De la terre à l'assiette »)
- **Réalisation du vidéo-clip de la performance de « Body Tap »** (percussions corporelles) chorégraphiée par les élèves du collège Fernand Léger sur l'hymne olympique à l'occasion des JO Paris 2024, mettant en scène les élèves dans les sites emblématiques de la commune
- **Conception de la campagne de lutte contre les dépôts sauvages, intitulée « Berre ville propre »**
- **Modernisation de la devanture de la Boutique éphémère de Berre** en lien avec le Service Attractivité-Emploi de la commune et Initiative Pays Salonais
- Réflexion autour de la **rationalisation de l'achat d'objets publicitaires** (fabrication française et/ou éco-responsable)
- **Création d'un compte YouTube** pour soutenir le développement de la communication vidéo



OBJECTIFS 2025

- Concevoir et mettre en œuvre la campagne de communication 2025 « J'aime Berre » (affichage sur candélabres, panneaux triptyques), série de vidéos promotionnelles déclinant le thème « J'aime Berre parce que... »
- Accompagner les opérations de travaux et aménagement urbain (réhabilitation du hameau de St Estève, requalification de l'avenue Paul Langevin, ouverture école maternelle de Mauran, salle de spectacle)
- Promouvoir la commune à l'occasion de l'arrivée de la 6^{ème} étape du Paris Nice le 14 mars 2025
- Définir une stratégie de communication et d'une identité visuelle pour la future salle de spectacle
- Remodeler le site internet (mise en ligne envisagée au 2^{ème} trimestre 2026)
- Préparer la nouvelle charte graphique de la ville (déploiement envisagé en 2026)

PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Directrice :
Mireille PILONE

Services composant le pôle:

- Accueil de l'Hôtel de Ville et du Courrier
- Séances de l'Assemblée - Affaires Juridiques - Élections

→ 9 agents



ACCUEIL DE L'HÔTEL DE VILLE / COURRIER

● **Responsable :** Mireille PILONE



Accueil :

Les agents d'accueil de l'Hôtel de Ville entretiennent une relation privilégiée au quotidien avec le public en termes d'orientation, d'information, d'aide aux démarches et d'écoute. Ils sont au cœur de la relation usagers.

● Missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public afin de l'orienter vers le bon interlocuteur et prendre les messages
- Renseigner, conseiller les administrés sur les procédures
- Gérer les panneaux d'affichage de l'Hôtel de Ville
- Assurer une veille constante sur l'actualité municipale
- Procéder à l'enregistrement des réservations journalières des véhicules mis en autopartage (4 véhicules)

Appariteurs :

Les appariteurs participent à la logistique administrative pour le bon fonctionnement de la collectivité. Ils ont également des fonctions techniques.

● Missions :

- Assurer le relais entre l'Hôtel de Ville et tous les services municipaux (transfert des parapheurs, courriers internes...)
- Distribuer les plis aux différents partenaires (Trésorerie, Sous-Préfecture, Préfecture) et courriers urgents aux élus et aux administrés
- Trier, affranchir, expédier le courrier sortant en rationalisant les coûts et gérer les relevés d'affranchissement
- Effectuer des courses, conduire les élus sur des lieux de réunion à l'extérieur de la commune
- Veiller à l'entretien des véhicules rattachés au service et à leur révision en transversalité avec le garage municipal

Service courrier :

Le Service Courrier assure la gestion de l'ensemble des saisines de la commune effectué par tout moyen.

● Missions :

- Centraliser l'enregistrement dématérialisé de tous les documents entrants (correspondances papier, mails, demandes de rendez-vous) : les identifier, numériser ceux sous format papier, les typer et les qualifier (nom, coordonnées, objet) avant leur redirection vers les services
- Faciliter la circulation, l'accès et l'utilisation de l'information par une mise à disposition électronique rapide auprès des services
- Assurer une assistance aux utilisateurs du logiciel courrier dans les services

● Éléments complémentaires :

👤 **6 agents** (2 chargées d'accueil et de relations à l'utilisateur, 2 appariteurs, 2 gestionnaires du courrier)

● Activités 2024 :

- Plus de **4 229 personnes reçues** à l'Hôtel de ville pour une information
- **24 501 appels** téléphoniques traités
- **236 sorties de véhicules en autopartage** appariteurs/ agents
- **8 593 correspondances réceptionnées et enregistrées** (courriers papier, mails, demandes de rendez-vous)
- **72 717 courriers** affranchis pour l'envoi postal

● Faits marquants :

- Mise en place effective de l'**autopartage**
- Livraison de **2 véhicules électriques utilitaires** intégrés dans l'autopartage dans un souci de respect de l'environnement



OBJECTIFS 2025

- Poursuivre les actions dans le cadre du projet d'harmonisation des accueils avec la mise en place de formations spécifiques pour les agents leur permettant d'être polyvalents et polycompétents
- Faire des propositions visant à réduire les coûts d'affranchissement postaux



SÉANCES DE L'ASSEMBLÉE - AFFAIRES JURIDIQUES - ÉLECTIONS

- **Responsable :** Mireille PILONE



Le service joue un rôle de conseil et d'assistance en matière juridique auprès des élus, des services dans la mise en œuvre de leurs objectifs et de leurs actions. Il est responsable de la tenue des Assemblées, veille à la mise à jour des listes électorales et organise les élections.

● Missions :

- Assurer l'organisation des séances de l'Assemblée et le suivi de ses délibérations
- Procéder à la publication numérique des actes de la commune, à leur transmission au contrôle de légalité et à la réalisation des registres administratifs réglementaires
- Organiser une veille juridique dans le cadre des activités de la ville (sécurisation de forme et de fond des actes) et conseiller les élus et les services
- Suivre les dossiers de protection fonctionnelle des agents
- Veiller à la protection des données et à la mise en œuvre du RGPD
- Mettre à jour les listes électorales et organiser les scrutins

● Éléments complémentaires :

- 👤 **3 agents** (1 directrice, 1 juriste, 1 assistante de direction)

● Activités 2024 :

Séances de l'Assemblée

- 7 réunions du Conseil Municipal
- 185 délibérations adoptées
- 2 378 actes administratifs télétransmis en Préfecture (185 délibérations, 286 décisions, 1 907 arrêtés municipaux)
- 9 registres numérotés et reliés pour archivage des actes de 2023 (160 délibérations - 241 décisions - 1 604 arrêtés)

Affaires juridiques

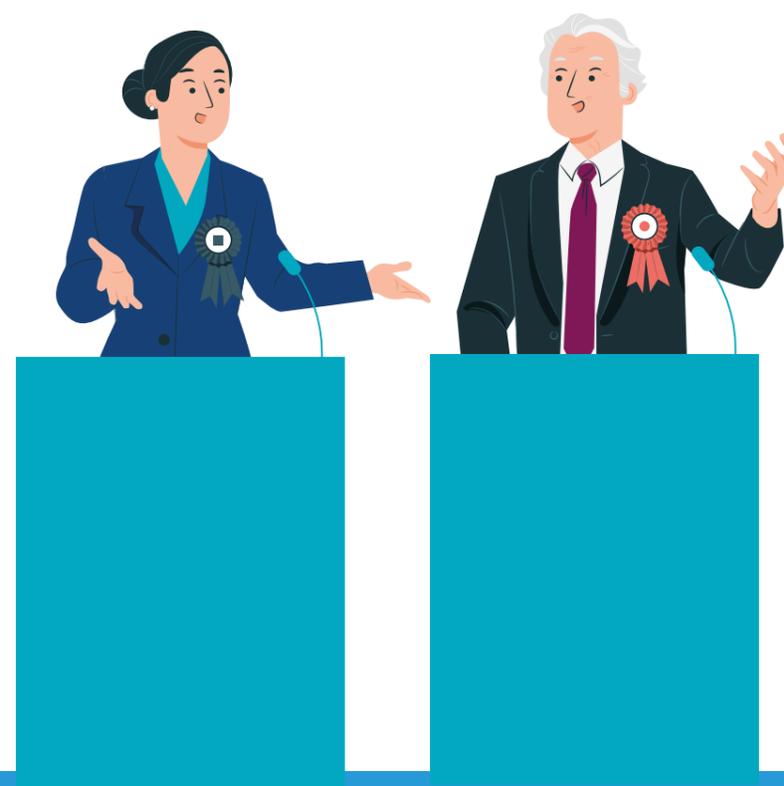
- 8 parutions du Petit Juriste sur la veille juridique
- 9 recherches après questions posées sur le RGPD
- 7 réunions relatives au RGPD
- 6 conventions et baux corrigés
- 10 recherches juridiques effectuées
- 6 contentieux en cours

Élections

- 181 radiations d'office pour décès ou inscriptions dans une autre commune
- 113 demandes d'inscriptions volontaires instruites en plus des changements d'adresse traités
- 64 inscriptions d'office jeunes enregistrées
- 14 rues ou chemins numérotés sur la carte électorale
- 1 tirage au sort des Jurés d'Assises
- Organisation de 2 scrutins (élections européennes et législatives) – Mobilisation de 80 agents

● Faits marquants :

- **Organisation d'une cérémonie citoyenne** en faveur des jeunes inscrits d'office pour leur remettre leur carte électorale
- **Préparation de deux élections** à 3 semaines d'intervalle
- Première mise en service du **nouveau bureau de vote n°10 des Campagnes** (dédoublément du bureau n°7 de Mauran)



OBJECTIFS 2025

- Procéder à la mise à jour des numérotions et dénominations de voirie sur les cartes électorales (ex : Hameau de Saint Estève)
- Poursuivre la dématérialisation des procédures et des signatures
- Organiser des formations numériques en interne visant à autonomiser les utilisateurs des logiciels métiers

PÔLE RESSOURCES HUMAINES

- **Directrice :**

Sarah TAMALLAH

- **Services composant le pôle :**

- Ressources Humaines
- Restauration collective
- Entretien des bâtiments communaux

→ 96 agents



RESSOURCES HUMAINES

● **Responsable** : Sarah TAMALLAH



La Direction des Ressources Humaines (DRH) a pour vocation de développer les compétences professionnelles et humaines permettant de répondre aux besoins du service public définis par la politique municipale. Elle œuvre ainsi à la réalisation des objectifs à la fois collectifs et individuels.

● Missions :

- Gérer la situation professionnelle des agents de la Ville et du CCAS dans le respect de la masse salariale (recrutements, remplacements, formation, développement des compétences, préparation de concours, etc.)
- Assurer la gestion administrative du personnel (paie, carrière, Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)
- Mener une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
- Entretenir et animer un dialogue social constructif et assurer le fonctionnement des instances paritaires
- Développer l'attractivité et faire naître des vocations
- Assurer le lien en matière d'action sociale pour les agents avec le COS

● Éléments complémentaires :

 **12 agents** dont 2 apprentis (1 directrice, 1 chargée des ressources humaines, 1 assistante de prévention, 1 référente formations, 4 gestionnaires à la Cellule Gestion intégrée et 4 gestionnaires ressources humaines)

● Activités 2024 :

- 6 932 bulletins de paie établis
- 564 dossiers d'agents (381 titulaires, 88 contractuels dont 24 en CDI, 12 contrats aidés, 5 apprentis et 78 à statut particulier)
- 1 298 actes administratifs (contrats et arrêtés)
- 313 candidatures reçues et traitées

- **7 sessions de recrutements** : 34 candidats reçus, 11 recrutements finalisés, 2 contrats d'apprentissages signés
- **162 bénéficiaires d'une formation en intra** pour un total de 289 jours
- 980 jours de formation accomplis
- 63 393 € de budget de formation réalisé et 10 518 € de remboursement de frais de déplacement alloués aux agents
- **178 agents formés à la sécurité** (sauveteur secouriste au travail, CACES en initial ou recyclage, habilitation électrique)
- **12 formations du CNFPT faites sur la commune**
- 195 visites médicales organisées
- 12 dossiers de médailles d'honneur régionale, départementale et communale transmis au service de la préfecture
- 17 dossiers en liquidation des droits à la retraite traités et 65 simulations effectuées
- 2 réunions du Comité Social Territorial et 2 réunions avec la Formation Spécialisée en matière de Santé, Sécurité et de Conditions de Travail
- **Organisation de la 3^{ème} édition du Séminaire Sport Santé** pour les agents le 4 octobre 2024 en collaboration avec Alphasport (80 participants)

● Faits marquants :

- **Reprise en régie de la restauration collective** au 06/07/2024 avec intégration des 16 salariés
- **Dématérialisation des bulletins de salaire** dans le cadre de la modernisation des outils de gestion des Ressources Humaines dès septembre (326 agents adhérents au dispositif)
- **Dématérialisation progressive des documents RH** à compter de décembre
- **Négociation du taux de l'assurance du personnel RELYENS**, réduit de 8,42% à 8,17%, générant une baisse de cotisation annuelle
- **Organisation de permanences des mutuelles** les 2 et 3 décembre, avant la fin du contrat de prévoyance collective à adhésion facultative « garantie maintien de salaire » au 31/12/2024 (à la demande de Solimut Mutuelle)
- **Participation à l'organisation de la nouvelle crèche** la Baleine Bleue avec procédures de fin de contrat pour les assistantes maternelles et d'intégration pour les 3 agents qui ont souhaité rejoindre l'accueil collectif

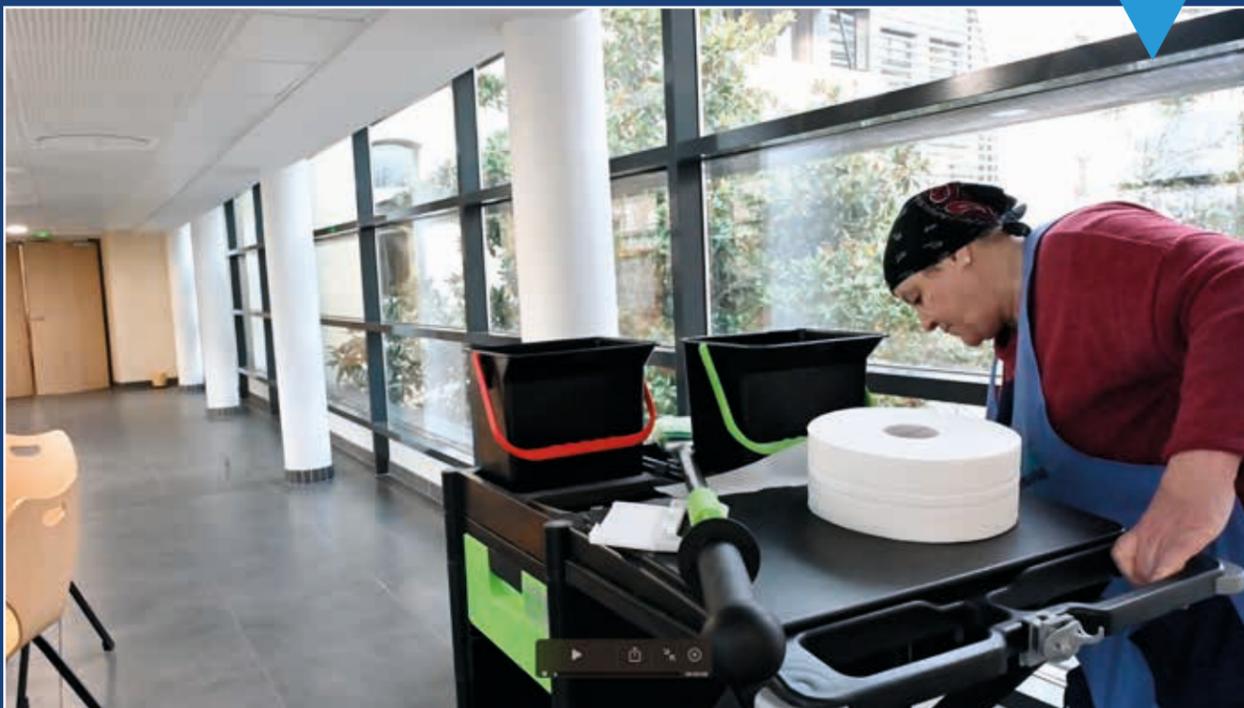


OBJECTIFS 2025

- Mettre en place les titres restaurant au 1^{er} juillet 2025
- Appliquer à compter du 1^{er} janvier 2025 le nouveau régime indemnitaire de la Police municipale
- Mettre en place la participation à la protection sociale risque prévoyance pour les agents ayant souscrits à un contrat labellisé, versé au mois de septembre, sous réserve de présentation d'un justificatif valable d'adhésion
- Finaliser le dispositif CERISe (processus de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes) avec réunions d'informations obligatoires pour les agents en janvier 2025
- Élaborer un nouvel outil de demande de congé dématérialisé via « Mon Portail RH »
- Faire des propositions d'amélioration du séminaire des agents (nouveau format, thématiques...)

ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX

- **Responsable :** Sarah TAMALLAH



Le Service Entretien doit garantir la propreté et l'hygiène des bâtiments communaux.

● Missions :

- Procéder au nettoyage et à la désinfection réguliers des bâtiments communaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer l'interface avec l'association de réinsertion Propulse
- Effectuer la remise en état des bâtiments communaux après la réalisation de travaux (gros nettoyages)
- Suivre l'entretien spécifique : vitres, tapis gymnase, désinfection
- Gérer le service de blanchisserie pour le lavage des équipements réutilisables (lavettes en microfibre, serpillières), textiles médiathèque, nappes, gilets de la base nautique, chasubles, rideaux...
- Veiller à la disponibilité des produits et du matériel nécessaire dans les structures municipales et organiser la gestion des stocks
- Mener une politique de développement durable en lien avec la fonction d'entretien des bâtiments communaux (nature des produits...)

● Éléments complémentaires :

- 👤 **25 agents** (22 agents d'entretien des bâtiments communaux, 1 agent en charge de l'approvisionnement et du stock, 1 coordinatrice service entretien et 1 assistante de direction)

● Activités 2024 :

- **93 jours d'entretien semaine et week-end** dans le cadre des manifestations soit 173 agents mobilisés
- **Prise en charge de l'entretien de 59 structures** pour une superficie totale de 36 266 m² et une surface des vitres de 4 828m².
- Consommation pour l'ensemble des bâtiments communaux :
 - 5129 litres de produits liquides (sols, surfaces ...)
 - 110 tablettes lave-vaisselle
 - 5057 paquets de ouate essuie-mains
 - 1806 rouleaux de ouate papier toilette
 - 41325 sacs poubelle
 - 555 kilos de lessive

● Fait marquants :

- Livraison directe des produits d'entretien dans les écoles pour **améliorer l'efficacité de la gestion des stocks** et réduire les contraintes logistiques
- **Formation des agents** avec le CNFPT et le prestataire Sanogia : « méthodes et produits d'hygiène et nettoyage », « risques liés à l'utilisation des produits d'entretien » et « techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif »
- **Prévention des risques et optimisation des coûts** d'entretien avec achats d'aspirateurs, de chariots d'entretien ergonomiques (munis du dispositif de pré imprégnation)
- **Mise en place de solution éco-responsable** avec l'acquisition de sèche-mains électriques pour les bâtiments communaux



OBJECTIFS 2025

- Poursuivre la modernisation des équipements sanitaires et des outils de travail : achat d'une autolaveuse pour le Cossec/Dojo, d'une monobrosse pour le complexe sportif Denis Padovani et le stade Roger Martin et de sèche-mains électriques
- Installer des centrales de dilution afin d'assurer le bon dosage des produits et la sécurité des agents en leur évitant le port de charges
- Faire des propositions visant à la maîtrise des coûts d'entretien



RESTAURATION COLLECTIVE

● **Responsable :** Franck VIVET



La commune a engagé un programme de rénovation de sa restauration collective avec sa reprise en régie en juillet 2024. Désormais la Cuisine Centrale Municipale est en charge de la production des repas pour les écoles, les centres de loisirs, la crèche, les foyers seniors et les portages. C'est une unité de production en liaison froide.

● Missions :

- Confectionner des repas « cuisinés maison » équilibrés à base de produits frais, de saison, labellisés bio et locaux en privilégiant les circuits courts
- Garantir les opérations de fabrication dans le respect des règles d'hygiène (cuisson, assemblage, conditionnement, déconditionnement, refroidissement...)
- Veiller à la sécurité sanitaire des plats produits en effectuant régulièrement des audits internes et des analyses
- Assurer le suivi de la traçabilité des repas préparés en lien avec un référent qualité
- Contribuer à la performance industrielle de l'exploitation en garantissant l'optimisation de l'utilisation des appareils spécifiques et des produits (pas de rupture, moins de stocks possibles...)

- Livrer les repas sur les sites et chez les usagers du portage
- Organiser le service en salle dans les différents satellites (écoles, foyers, crèche) et procéder à l'entretien des lieux
- Participer aux opérations de lutte contre le gaspillage alimentaire, les petits déjeuners à l'école... en collaboration avec les services municipaux

● Éléments complémentaires :

- 👤 **59 agents** (1 responsable, 6 agents affectés à la cuisine centrale, 1 coordinatrice des satellites, 41 agents de restauration et d'entretien des écoles)
 - Le service restauration collective est composé de : 12 écoles primaires/maternelles, 9 cuisines satellites, 3 foyers restaurant et 1 crèche

● Activités 2024 :

- **1 520 repas servis par jour** soit : 1 100 repas dans les écoles et les centres de loisirs, 70 repas à la crèche, 170 repas dans les foyers et 180 repas en portage à domicile
- Depuis la reprise en juillet 2024 : **28% de bio, 35% de Label, 15% de local**
- **Mise en place de nouvelles pratiques écoresponsables et de gestion pour atteindre les objectifs de qualité de service et de durabilité**
- Poursuite du programme des petits-déjeuners dans le cadre de la **promotion de la santé à l'école** (durant 6 semaines) permettant de démontrer que l'alimentation des enfants a une importance capitale pour leur développement et leurs capacités d'apprentissage
- Continuité des **jardins partagés** favorisant l'implication des usagers dans une démarche environnementale et pédagogique. Les jardins partagés constituent un lieu d'échange et d'apprentissage entre les enfants et les personnes âgées. Le projet va être étendu sur l'école Juliot Curie
- **Dotation de vaisselle lavable et réutilisable** dans chaque restaurant scolaire (dès novembre 2024)
- **Améliorations apportées aux cuisines satellites** avec l'installation d'équipements et d'éclairages moins énergivores

● Faits marquants :

- **Reprise en gestion directe de la restauration collective** au 6 juillet 2024 garantissant une meilleure maîtrise de la qualité des repas et des approvisionnements
- **Mise en place de la collecte des biodéchets** en partenariat avec « Les Alchimistes » : tri et collecte des déchets dans des bacs dédiés sur chaque établissement puis broyés et laissés en décomposition pour en faire du compost
- **Suppression totale de la vaisselle jetable** dans une démarche environnementale responsable et durable

- **Lutte contre gaspillage alimentaire :** signatures de conventions avec le secours populaire de Berre l'Étang et les Restos du Cœur de Rognac pour des dons de denrées alimentaires encore consommables dans des délais courts
- Instauration dans les cycles de menus de **2 plats végétariens hebdomadaires** pour le scolaire et un plat végétarien pour les seniors
- **Modernisation des équipements** sur l'office de l'École Zola et à la cuisine centrale (quai de chargement et chambres froides)

OBJECTIFS 2025

- Poursuivre l'amélioration de la qualité des repas en augmentant les commandes auprès des agriculteurs berrois afin de réduire l'empreinte carbone, avoir des produits frais et de saison, soutenir l'économie locale et sensibiliser les enfants
- Optimiser la gestion des déchets (sensibilisation au tri et à la réduction du gaspillage) en collaboration avec la Métropole
- Continuer la modernisation des équipements pour plus de confort de travail et d'efficacité énergétique (ex : réfection de l'office Picasso)
- Développer des actions éducatives autour de l'alimentation durable et de l'hygiène alimentaire
- Remplacer les barquettes biodégradables par des contenants durables

PÔLE RESSOURCES, MODERNISATION DE L'ACTION PUBLIQUE ET TRANSITION NUMÉRIQUE

Directrice :

● Catherine GERVASONI

Services composant le pôle:

- Archives
- Commande publique
- Comptabilité
- Finances
- Moyens généraux
- Régie
- Directions des Systèmes d'Information
- Transition Numérique

→ 28 agents

Le pôle, structuré autour de plusieurs services clés chacun contribuant à la modernisation continue des services, joue un rôle fondamental en soutenant l'innovation, l'efficacité administrative et l'accessibilité numérique. Il vise à rendre la commune plus performante, proche de ses citoyens et adaptée aux enjeux de demain.



ARCHIVES MUNICIPALES

- **Responsable :** Catherine GERVASONI



Le Service des Archives de la Ville est un service public en charge de la gestion de l'information et de la conservation du patrimoine.

● Missions :

- Contrôler, collecter, classer, conserver, communiquer et parfois éliminer les documents et données produits ou reçus par les services municipaux
- Numériser les documents non encore dématérialisés
- Réaliser des actions de conservation préventives en matière d'archives historiques (reconditionnement, restauration)
- Valoriser les fonds et collections conservés par le service et concevoir des supports patrimoniaux
- Participer à des événements culturels (expositions, colloques...)
- Organiser la consultation des documents (physique ou numérique) dans le respect du RGPD
- Créer des tableaux de gestion
- Organiser des actions de sensibilisation auprès des services versants.

● Éléments complémentaires :

- **2 agents** (1 adjoint du patrimoine, 1 assistant de conservation)

Sites : centre administratif et local des archives municipales à Euroflory (pouvant recevoir 1 400 mètres linéaires d'archives)
Acquisition de mobilier d'exposition en 2024

● Activités 2024 :

- **Communication :** 264 communications de documents d'archives (92% aux services municipaux, 6% professionnels extérieurs, 2% administrés)
- **Collecte :** 17 versements reçus, 51 bordereaux traités
- **Classement :** 9544 dossiers d'urbanisme vérifiés et indexés sur Mnesys
- **Restauration** de trois registres de délibérations du XVI^{ème} siècle
- **Élimination** de 50 mètres linéaires d'archives (2 tonnes)

● Faits marquants :

- **Aménagement d'une salle de lecture** avec approbation d'un règlement intérieur au Conseil Municipal
- **Création d'une exposition permanente** avec mise en valeur de documents datant du XIII^{ème} au XIX^{ème} siècle et de cartes postales anciennes de la commune
- Réunion plénière en juin avec tous les services pour **rappel des procédures de versement**
- Réunion avec chaque service/pôle afin de rappeler le cadre légal de l'archivage et la **création de tableaux de gestion** pour cartographier l'ensemble de la production documentaire de la collectivité (papier et numérique)
- **Participation à la journée DSI13** en septembre : rencontre avec les DSI et archivistes de la Région pour échanger sur la mise en place d'un système d'archivage électronique (SAE)



OBJECTIFS 2025

- Procéder à l'inclusion dans l'AP « ville internet 2025 » permettant d'entamer un projet de numérisation d'archives sur plusieurs années : numériser l'ensemble des dossiers de permis de construire et les délibérations municipales (documents les plus consultés et ayant une très forte valeur légale)
- Collaborer à la mise en place d'une Gestion Électronique de Documents (GED)
- Prendre part au dispositif EAC pour le public scolaire : visite des archives et rencontre avec une restauratrice de documents anciens
- Participer aux futures journées du patrimoine

COMMANDE PUBLIQUE

● **Responsable :** Catherine GERVASONI



Le Service de la Commande Publique assure l'optimisation financière et qualitative des achats publics de la Ville.

● **Missions :**

- Passer, sécuriser juridiquement et contrôler les marchés publics, les délégations de service public, de regroupement de commandes
- Assurer une veille juridique permanente et sensibiliser les services aux évolutions du code des marchés publics
- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins et déterminer la procédure d'achat la mieux adaptée
- Recenser, analyser et appuyer les services demandeurs en matière d'achat afin d'optimiser les dépenses et passer des marchés publics liés aux achats transversaux
- Assurer le suivi administratif des marchés : contrôle de légalité...

● **Éléments complémentaires :**

- 👤 **3 agents** (instructrices de marchés publics)
Formations tout au long de l'année sur logiciel métier 3P, sur les évolutions juridiques liées aux marchés publics et participation aux ateliers numériques internes

● **Activités 2024 :**

- 93 marchés répartis comme suit : 16 AOO, 15 MAPA, 20 marchés de gré à gré (contrat), 41 subséquents, 1 marché innovant (acquisition de cameras nomades), dont 65 marchés pour les services techniques (11 AOO⁽¹⁾, 8 MAPA⁽²⁾, 41 marchés subséquents, 5 marchés de gré à gré).
- SPI : convention de mandat de gestion de la création d'une plage
- DSP : Marché d'approvisionnement (urbanisme)

⁽¹⁾ AOO : appel d'offre ouvert

⁽²⁾ MAPA : marché public à procédure adapté

● **Fait marquant :**

- Départ d'un agent



OBJECTIFS 2025

- Procéder au renouvellement des marchés : Travaux d'entretien, de grosses réparations, d'aménagement et de rénovation du patrimoine communal (AOO Multi attributaires) Vérifications périodiques réglementaires des bâtiments, matériels et accessoires communaux Spectacles pyrotechniques - son et lumières du 14 juillet et 16 août
- Lancer les marchés : AOO - prestation d'émission et de gestion de titres restaurant AOO - Construction de tribunes et de loges avec des structures métalliques au stade de l'Arc MAPA - Animation et suivi des opérations de requalification urbaine et amélioration de l'habitat
- Adopter un guide de la commande publique



FINANCES / COMPTABILITÉ / MOYENS GÉNÉRAUX

- **Responsable :** Marie-Josèphe TERRIER



La Direction des Finances garantit les moyens financiers de la Commune en assurant une gestion optimale et un système d'information financier fiable et cohérent.

Finances :

● **Missions :**

- Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires, de la préparation, de l'exécution et du contrôle des budgets
- Élaborer les budgets primitifs, les décisions modificatives, le Compte Financier Unique pour le budget principal et le budget annexe et les Comptes Administratifs des budgets autonomes pour ses 4 budgets
- Paramétrer les outils de gestion financière et renseigner l'outil de pilotage et d'aide à la décision
- Procéder aux analyses financières rétrospectives et prospectives
- Assister les services dans l'élaboration de leur budget
- Assurer un partenariat avec la DGFIP, le Comptable et le Conseiller aux décideurs locaux

Regie Unique d'Avances et de Recettes

● **Missions :**

- Gérer le fonctionnement de la régie mixte et les mandataires des différents services
- Encaisser les participations des familles pour l'ensemble des prestations payantes proposées par la Commune
- Assurer le règlement des prestations qui ne peuvent l'être par mandat administratif

● **Comptabilité :**

Missions :

- Enregistrer et mandater les factures après contrôle
- Vérifier et valider les engagements et les bons de commande
- Exécuter et suivre les marchés publics
- Émettre les titres de recette
- Tenir l'inventaire communal physique et comptable
- Assurer le suivi de la consommation des fluides
- Assister les services dans l'exécution de leur budget
- Réaliser les tableaux de bord de suivi budgétaire

● **Moyens Généraux :**

Missions :

- Analyser et enregistrer les marchés publics
- Vérifier et valider les engagements et les bons de commande
- Assurer l'achat de l'ensemble de l'investissement des services hors services techniques et le stock
- Gérer le stock de fournitures de bureau pour tous les services
- Recenser et gérer le mobilier non utilisé afin d'optimiser la réutilisation, le recyclage et les acquisitions





● Éléments complémentaires :

 **13 agents** (1 directrice du pôle, 1 adjointe de direction, 1 régisseuse unique, 3 agents comptables, 2 coordonnateurs comptables, 2 gestionnaires comptables spécialisés sur les services techniques, 3 agents administratifs et comptable)

Signature de la convention partenariale entre la DGFIP et la Commune.

Ce dispositif vise à améliorer la performance administrative des services de l'ordonnateur et du comptable, l'efficacité des circuits comptables et financiers, la qualité du service rendu aux usagers.

Le contenu s'articule en général autour de quatre à cinq axes de travail :

- Axe 1 - Amplifier les échanges ordonnateur-comptable, en renforçant la dématérialisation dépense (2) et de recette (3)
- Axe 2 et 3 - Améliorer l'efficacité des procédures en optimisant la chaîne de dépense (2) et de recette (3)
- Axe 4 - Offrir une meilleure lisibilité des comptes aux décideurs locaux en renforçant la fiabilité des comptes
- Axe 5 - Développer l'expertise comptable, fiscale, financière et domaniale

● Activités 2024 :

- Budget communal :

- Fonctionnement : 54 M €
- Investissement : 23 M €
- Prélèvement de l'Etat pour contribuer au redressement des finances publiques : 1 M €
- Dotations Aix-Marseille Métropole : 34 M €
- Recettes enregistrées par la Régie : 538 K €
- Dépenses enregistrées par la Régie : 3 K €
- Pour l'ensemble des budgets : 8514 mandats de dépenses et 1774 titres de recettes
- Saisie et gestion des marchés
- Gestion des achats d'investissement pour la majorité des services communaux (94 bons de commande) pour un total de 345 521.38 €

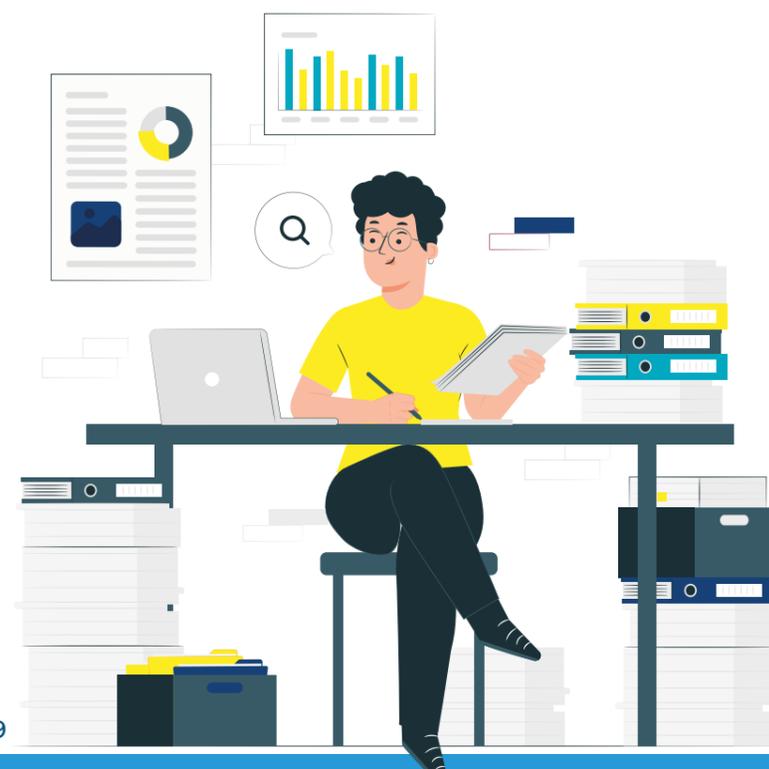
● Faits marquants :

- Continuation de la **mise en cohérence de l'inventaire communal avec celui du comptable public**
- Départ à la retraite d'un agent



OBJECTIFS 2025

- Poursuivre la fiabilisation des comptes afin d'obtenir la certification des comptes
- Améliorer la qualité comptable
- Accroître les actions de réemploi de mobilier afin de favoriser l'économie circulaire
- Poursuivre la concordance entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable



DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

● **Responsable** : Florent PIANETTI



La Direction des Systèmes d'Information accompagne et impulse tout projet de développement territorial basé sur les technologies de l'information, de la communication, de la reprographie, du numérique. Son action concerne les agents de la Ville mais aussi la population.

● Missions :

- Assurer le déploiement, la maintenance du parc informatique et l'administration des réseaux existants (Internet, téléphonie) pour garantir un service fiable et sécurisé
- Assister les utilisateurs ou administrateurs fonctionnels dans le choix et l'utilisation des logiciels métier
- Accompagner la collectivité dans la modernisation du service public par le biais de la transformation numérique et digitale (GRC, bâtiments intelligents, guichet unique)
- Suivre l'ensemble des utilisateurs sur les volets suivants : maintien en condition opérationnelle des infrastructures système/réseaux et télécommunication, déploiement des outils numériques
- Assurer la dotation du matériel informatique et numérique dans les écoles en informatique

et numérique dans les écoles en lien avec l'Éducation Nationale et suivre leur activité informatique sur les aspects techniques et le développement des usages

- Gérer les communications internes/externes (téléphonie fixe et mobile) et les systèmes de sécurité pour protéger les infrastructures communales (alarmes)
- Gérer le parc de copieurs et procéder à la production ou la reproduction de documents pour les services municipaux
- Accompagner à la montée en compétence numérique des agents (informatisés ou non informatisés)

● Éléments complémentaires :

- **6 agents** (1 DSI, 1 assistante administrative et projets, 1 technicien informatique spécialiste réseau infrastructure, 1 technicien informatique, 1 technicien informatique spécialiste téléphonie mobile, 1 technicien télécommunications)
- Formations gain de compétences : SAMBA AD (3 techniciens + 1 DSI)

● Activités 2024 :

- 2 078 interventions déclarées dans GLPI
- 33 accompagnements Mardi Numérique
- Mise en place de 46 bornes wifi (respectant la loi Abeille) dans les centres de loisirs, écoles maternelles et élémentaires
- Mise à disposition de 75 chromebooks (15 par école élémentaire, hors école Vaillant Couturier car en attente du projet pédagogique)
- Génération des rapports d'information correspondant aux volumes de documents des pôles et services
- Équipement complet de la Maison des Associations et du Numérique (ENI)
- Acquisition d'équipements reconditionnés (ordinateurs portables)

● Faits marquants :

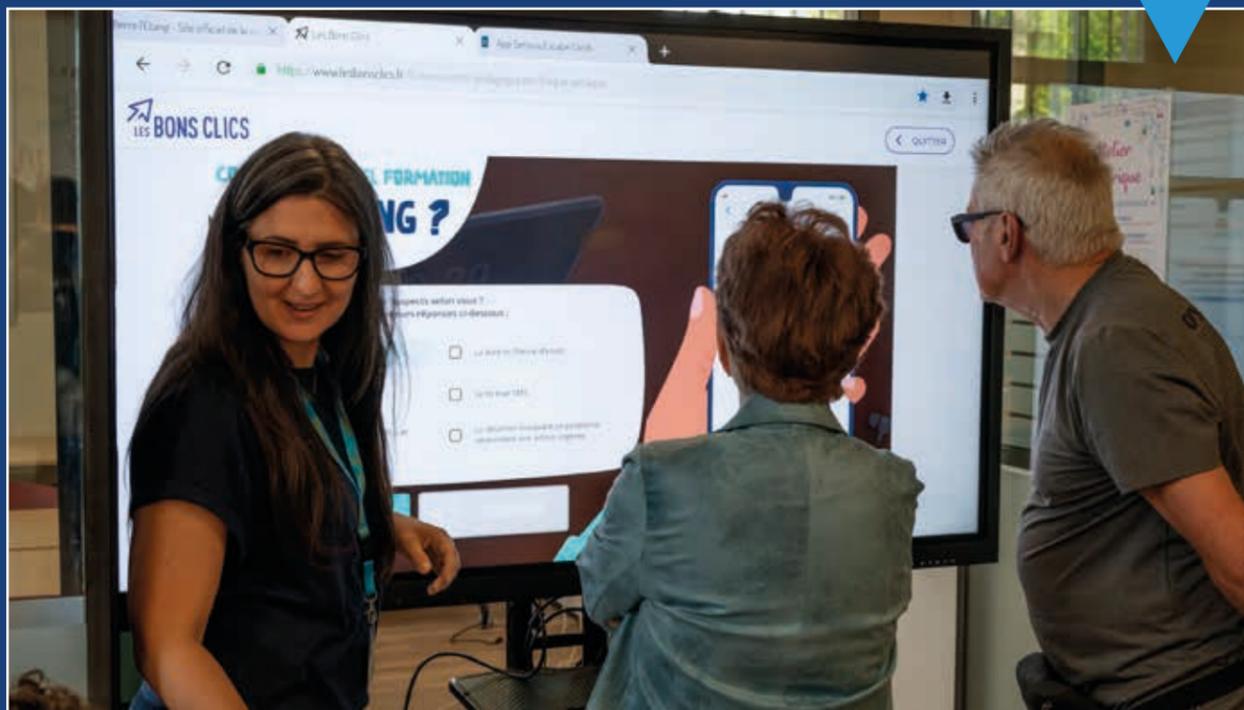
- **Mise en place de la signature électronique** des documents pour tous les pôles et services via l'outil iParapheur
- **Mise en place du pointage numérique** dans les écoles et centres de loisirs conjointement avec les services Guichet Unique et Education
- Création de l'outil de **génération des cartes de visite par QR Code**
- Candidature retenue à la subvention cybersécurité avec l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI)

OBJECTIFS 2025

- Mettre en place plusieurs outils :
 - Gestion Électronique de Documents (GED) capable de communiquer avec un maximum de progiciels métiers
 - IoT : collecteur de données pour une gestion intelligente et optimisée de nos ressources dans une optique de rationalisation des coûts
 - Pastell : orchestrateur open-source dédié aux procédures dématérialisées des administrations et des collectivités territoriales, qui centralise les communications entre les outils mairie et le parapheur électronique/GED/SAE
 - Solution de protection OLFE0 (subvention ANSSI) : sécurisation de tous les postes informatiques mobiles hors réseau mairie (protection de la navigation) et comble la faille de sécurité hors mairie
- Acquérir et configurer des dispositifs de sécurité informatique : 2 firewall dédiés (subvention ANSSI) permettant la mise en place d'un équipement physique facilement stoppable en cas d'attaque (segmentation des équipements infra)
- Reprendre le dossier des alarmes anti-intrusion et gestion d'accès (modernisation demandée)
- Effectuer des travaux de modernisation des réseaux fibrés

TRANSITION NUMÉRIQUE

● **Responsable :** Julie PERREARD



Avec la dématérialisation systématique de toutes les démarches administratives la commune souhaite accompagner les Berrois car la fracture numérique creuse les inégalités et pose problème pour l'accès aux droits de tous. L'inclusion numérique est devenue un enjeu majeur. Le Service Transition Numérique est chargé de cette mission mais également faire des propositions digitales innovantes tout en veillant à réduire l'empreinte environnementale de la ville.

● **Missions :**

- Piloter les projets de digitalisation
- Participer au réseau local de la médiation numérique
- Proposer des accompagnements numériques individuels et collectifs pour le public et les agents (formations...) afin de réduire la fracture numérique
- Faire des propositions et promouvoir les bonnes pratiques afin de réduire l'empreinte environnemental de la commune
- Animer au quotidien l'espace numérique de la Maison des Associations et du Numérique
- Suivre le projet « école numérique » qui a permis la distribution d'ordinateurs portables pour les élèves d'élémentaires et des formations numériques pour les enseignants

● **Éléments complémentaires :**

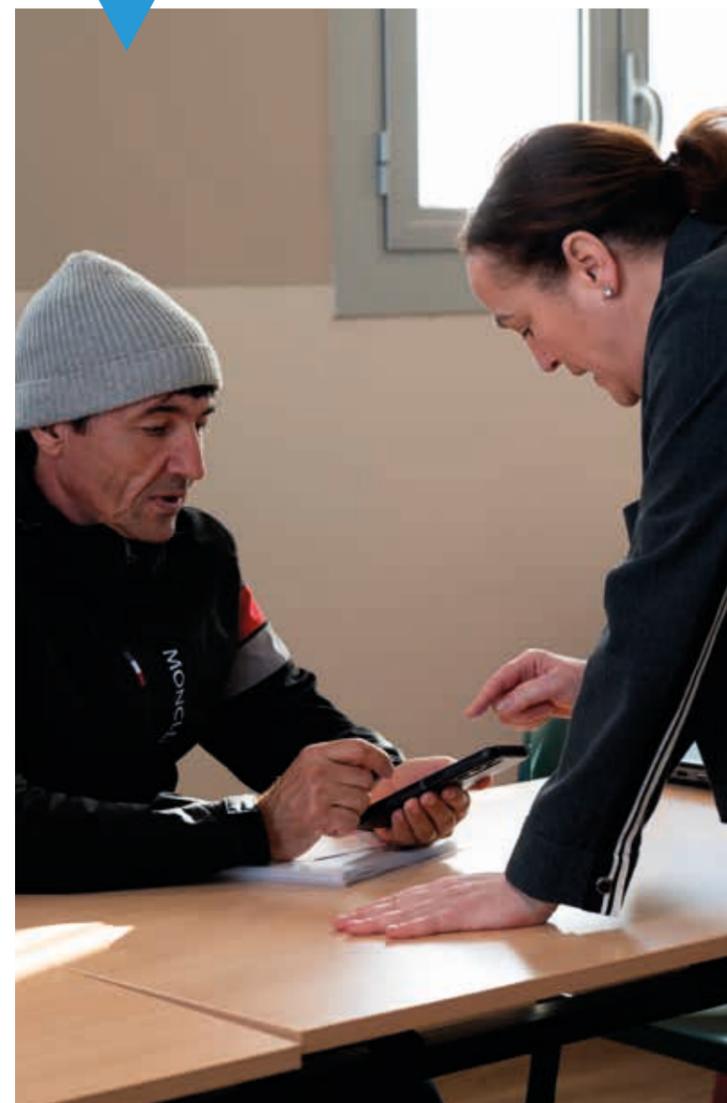
👤 **4 agents** (1 responsable, 2 conseillers numériques et 1 volontaire en service civique)

● **Activités 2024 :**

- Préparation de l'ouverture de l'espace numérique de la Maison des Associations et du Numérique : agencement, organisation des portes-ouvertes
- 357 personnes accompagnées en ateliers ou en individuels à l'espace numérique depuis mi-avril
- Participation à la Fête la Science et du numérique : 324 scolaires et accompagnants accueillis sur les ateliers

● **Faits marquants :**

- **Création de l'espace dédié dans la Maison des Associations et du Numérique** : salle de 80m² avec un accès au wifi gratuit, 5 ordinateurs en accès libre, une salle et des équipements (tablettes, ordinateurs portables, écran interactif) pour l'animation d'ateliers collectifs
- **Distribution de 90 ordinateurs portables dans les écoles**



OBJECTIFS 2025

- Procéder à l'accompagnement numérique des agents municipaux
- Donner l'accès aux services en ligne municipaux aux agents non informatisés et développer leurs compétences
- Renforcer les compétences (logiciels transversaux, bureautique, ...) et développer la culture numérique (cybersécurité, sobriété, ...) des agents informatisés

PÔLE URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- **Directrice :**

Christelle MOUREN

- **Services composant le pôle :**

- Foncier - Patrimoine - Gestion du Domaine Public et Privé - Subventions
- Urbanisme - Environnement - Développement Durable - Risques
- Attractivité du territoire - Développement local et Emploi

+ 1 direction de pôle (1 directrice) et un secrétariat général (3 agents administratifs)

→ 21 agents + 3 agents recenseurs (janvier/février)



FONCIER - PATRIMOINE - GESTION DU DOMAINE PUBLIC ET PRIVÉ - SUBVENTIONS

- **Responsable :** Mélanie HAREL



Le Service gère toute l'activité liée à la gestion du domaine public et privé de la commune.

● Missions :

- Procéder aux acquisitions, cessions, préemptions de biens immobiliers pour le compte de la commune
- Suivre les procédures préalables au déclassement et désaffectations du domaine public et de régularisations foncières
- Assurer la gestion locative des biens communaux (bâtiments publics, logements, commerces...)
- Gérer les demandes d'occupation du domaine public et privé communal
- Suivre et gérer les Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) au titre du Droit de Préemption Urbain et des fonciers agricoles (SAFER)
- Mettre en œuvre les modalités de dénomination et numérotation des voies
- Organiser et effectuer le recensement de la population
- Élaborer et mettre en œuvre les demandes de subventions pour tous les projets communaux

- Vérifier les taxes payées par la Commune et renseigner les contribuables sur leurs taxes foncières

● Éléments complémentaires :

- 👤 **6 agents** (administratifs, dessinateur, juriste et 1 agent dédié au suivi des subventions communales)
- 3 agents recenseurs** lors du recensement de la population (janvier/février 2024)

● Activités 2024 :

- Poursuite de la dénomination des voies et parkings et mise à l'honneur de personnalités berroises dont : Jean-Arnold Capitta (espace vert allée Saint Roch), Jean-Louis Fayard (square/espace vert rue Hélène Boucher), Michel Robert (Ecole Maternelle Mauran)
- 12 acquisitions (pour un montant d'environ 2,3 M€) et 2 cessions (pour un montant d'environ 170 K€) effectuées
- Près de 122 DIA (déclaration d'intention d'aliéner) et 28 dossiers SAFER traités

● Faits marquants :

- **Installation de 2 médecins, 2 infirmières et 2 sage-femmes** dans les locaux de l'ancien Centre Médical Pierre Gabrielli
- **Cessions de logements communaux** vacants dans le centre ancien en vue de leur réhabilitation (5 cessions en cours de finalisation)
- **Accompagnement des porteurs de projets** dont l'EHPAD et la RA (Résidence Autonomie), la Chambre Funéraire et le quartier durable et connecté « Les Rives de l'Étang » (pré-commercialisation des logements de la phase 1 en février 2025)
- **Instauration d'un règlement d'occupation du domaine public** et des redevances afférentes (projets d'école de Kite Surf et 2 micro-crèches)
- **Gestion des dossiers de demandes de subventions** pour les projets de constructions de la nouvelle crèche municipale, de la Maison des Associations et du Numérique, la sécurisation des espaces publics, l'aménagement de la Place Esposende, la rénovation des écoles et centres de loisirs... :
 - ➔ subventions accordées en 2024 : 552 135 €
 - ➔ subventions perçues en 2024 : 1 491 582 €



OBJECTIFS 2025

- Valoriser le patrimoine communal
- Procéder à la gestion du patrimoine communal privé par la dotation d'un logiciel (bâti + terrain nu)
- Continuer la cession de biens communaux situés dans le centre ancien
- Poursuivre la politique foncière de la commune : acquisitions d'un terrain situé avenue Ambroise Croizat (aménagement d'un parc de stationnement), de foncier économique et d'emprises pour l'aménagement du Hameau de Saint Estève



URBANISME – ENVIRONNEMENT DÉVELOPPEMENT DURABLE - RISQUES

- **Responsable :** Emeline SQUARATTI



Le Service Urbanisme, Environnement, Risques, Développement Durable est chargé de toute l'activité liée à la planification urbaine, aux autorisations d'urbanisme, à la préservation de la biodiversité et à la prévention des risques majeurs.

● Missions :

- Réaliser et mettre à jour les documents d'urbanisme réglementaires et de planification à l'échelle communale et intercommunale : SCOT, PLU PDU, PLH, PCAEM, Plan de Paysage
- Informer le public et les professionnels sur les règles d'urbanisme et les orientations et procéder à la pré-instruction des projets
- Instruire les demandes d'autorisation du droit des sols et de changement d'usage...
- Effectuer des visites de récolement, de constat et de suivi des infractions aux codes de l'urbanisme et de l'environnement
- Traiter les recours gracieux et suivre les recours contentieux du PLU et des Autorisations d'Urbanisme
- Organiser et conduire les études urbaines / programmes de logements

- Gérer l'information et les documents liés aux risques technologiques et naturels affectant la commune
- Assurer le suivi et la coordination avec les partenaires de l'environnement dans le cadre de leur schéma stratégique (GIPREB, MENELIK, CYPRES, LPO, etc)
- Administrer le Système d'Information Géographique interne à la collectivité
- Traiter les déclarations préalables pour la publicité (dispositif publicitaire implanté, modifié ou déplacé) et les autorisations préalables (enseignes)
- Mettre en place une astreinte en matière d'infraction au code de l'urbanisme

● Éléments complémentaires :

- 👤 **5 agents** (chargé de mission, urbaniste, instructeurs, administratif et 1 agent dédié au suivi environnemental)

● Activités 2024 :

- Près de **267 autorisations d'urbanisme traitées :**
 - ➔ 145 déclarations préalables
 - ➔ 52 permis de construire
 - ➔ 45 certificats d'urbanisme
 - ➔ 2 permis d'aménager
 - ➔ 4 permis de démolir
 - ➔ 1 autorisation préalable (enseignes)
 - ➔ 18 contentieux dont 2 procès-verbaux d'infractions au code de l'urbanisme transmis au Procureur de la République
- Organisation de 21 permanences de l'architecte conseil du CAUE
- Instruction de 24 demandes de compteurs électriques
- 100 réponses faites aux demandes de renseignements par les notaires
- Traitement de 25 demandes de brûlage
- Mise en place d'une seconde cellule de gestion de crise

● Faits marquants :

- Dossier d'**aménagement/recréation d'une plage**
- Étude de faisabilité du site Fernand Léger/La Molle
- Études paysagères, Boutique des Producteurs et hébergement touristique
- Étude de la halle des hydravions



OBJECTIFS 2025

- Mettre en place un plan communal sur le climat
- Dématérialiser les ADS (autorisations d'urbanisme)
- Finaliser les études paysagères
- Veiller au suivi de l'élaboration des documents supra-communaux
- Participer à la mise en œuvre d'un PCA (Plan de Continuité d'Activité)

ATTRACTIVITÉ - DÉVELOPPEMENT LOCAL ET EMPLOI

● **Responsable** : Christelle MOUREN



Le Service suit toute l'activité liée au développement économique de la commune et plus particulièrement l'agriculture, l'implantation d'entreprises et de commerces.

● Missions :

- Soutenir le développement commercial : accompagnement des porteurs de projets, accompagnement de l'association des commerçants, actions de promotions, annuaire, site internet des commerçants et des agriculteurs, etc...

- Fédérer et accompagner les entreprises et les artisans

- Mettre en valeur la plaine agricole de la commune

- Promouvoir le tourisme

- Soutenir l'association des agriculteurs berrois dans ses différentes actions

En matière d'emploi :

- Gérer les demandes de stages et les emplois d'été (traitement des sollicitations et affectations)

- Aider et conseiller les demandeurs emploi dans leur recherche (démarches, cv, lettres de motivation...)

- Collaborer avec les chefs d'entreprise dans leur recherche de personnels

● Éléments complémentaires :

👤 **6 agents** (chargés de mission)

● Activités 2024 :

- Près de 20 porteurs de projets commerciaux reçus

- 3 mises en location de locaux commerciaux communaux effectuées

- 2 DIA commerce traitées

- 1 229 rendez-vous honorés avec des demandeurs d'emploi

- Environ 1 650 personnes accompagnées par an (étudiants, demandeurs d'emploi, en reconversion professionnelle, retraités)

- Collaboration aux recrutements pour la Commune et la Métropole : 6 agents de crèche, 45 animateurs, 9 agents d'entretien, 3 agents recenseurs et 15 agents pour la piscine intercommunale

- Appui aux recrutements externes (entreprises) : 105 ouvriers agricoles, 1 secrétaire Société locale, 1 chauffeur poids lourds, 1 déménageur, environ 5 agents d'entretien, 20 postes d'employés polyvalents de restauration...

- 14 agents suivis en contrat PEC

- 141 demandes d'emploi d'été instruites (114 contrats)

- 208 demandes de stages reçues pour 136 affectations au sein des services municipaux

- Aboutissement du projet « Ma Boutique » avec la Région et IPS (Initiative Pays Salonais)

- Concrétisation du site internet vitrine Je consomme berrois

- Mise en place de l'appel à candidature pour le local commercial de Mauran

● Faits marquants :

Emploi :

- Organisation du **Job Dating spécial emplois été** et rendez-vous de l'emploi à la salle polyvalente (près de 400 participants)

- Mise en place d'un **atelier cuisine « Plan de travail »** : rencontre entre les demandeurs d'emploi, les partenaires de l'emploi (Mission locale, France Travail et Mairie de Berre) et les entreprises

- Participation aux ateliers numériques et de savoir-être professionnel lors de la **journée portes ouvertes à France Services**

- **Élaboration et gestion en interne d'un logiciel Emploi** pour mieux suivre et accompagner les demandeurs d'emploi

Agriculture :

- Organisation d'une **randonnée culture dans la plaine agricole** dans le cadre des Fêtes de l'Étang

- Création de **2 comités des forains** : marchés, fêtes foraines (élections et réunions)

- Préparation d'un **Ciné-Débat avec le Ciné 89** et l'Association pour le Développement de l'Agriculture à Berre l'Étang (ADABE)

- **Visites d'exploitations** de la Direction de l'Agriculture et de l'Alimentation de la Métropole AMP

- **Point Accueil-Prévention de la MSA** (Mutuelle Sociale Agricole)

- Signature de la **Convention avec la Ligue pour la Protection des Oiseaux** (LPO)

- **Voyage d'étude** en partenariat avec l'ADABE sur le **photovoltaïque** à Perpignan

- Organisation de la **1^{ère} Edition des Rencontres Agricoles Berroises** en partenariat avec l'ADABE (près de 100 partenaires et agriculteurs présents)

Commerce

- Nouvelle DSP (Délégation de Service Public) pour les marchés forains et autres manifestations (juillet 2024)



OBJECTIFS 2025

● Poursuivre la mise en œuvre de la politique d'accompagnement pour les demandeurs d'emploi

● Mettre en place des petits-déjeuners demandeurs d'emploi-employeurs

● Accompagner la mise en œuvre des plans d'actions des 3 associations d'entrepreneurs berrois (commerçants, agriculteurs et entreprises)

● Accueillir le congrès de la Fédération Départementale des Syndicats des Exploitations Agricoles (FDSEA)

● Agir pour l'implantation de commerces en centre-ville

● Faire des propositions d'amélioration des marchés forains

● Poursuivre les actions en faveur de la biodiversité avec la LPO

● Planifier et préparer la 2^{ème} Édition des Rencontres Agricoles Berroises avec l'ADABE

● Participer au Salon des Agricultures de Provence

PÔLE SERVICES TECHNIQUES

● **Directeur :**
Dominique LIVOLSI

● **Services composant le pôle:**

- Direction Administrative et Financière (DAF)
- Magasin - Parc automobile et Missions logistiques
- Espaces Verts - Parcs et Jardins
- Voirie, Propreté Urbaine et Eclairage Public
- Service Bâtiments

+ 1 direction de pôle (1 directeur), 3 assistantes administratives polyvalentes et 1 dessinateur pour les études, la programmation et les grands travaux

→ 67 agents



DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE (DAF)

● **Responsable :** Sophie VERDIER



La Direction Administrative et Financière assure la mise en œuvre opérationnelle, l'appui administratif, comptable et financier du Pôle Services Techniques pour la gestion des missions qui lui sont confiées.

● **Missions :**

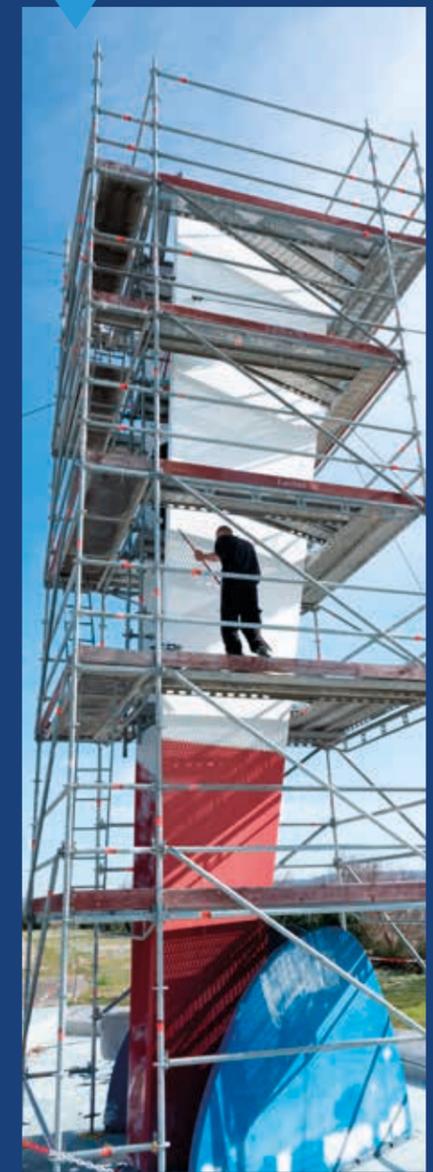
- Assurer l'accueil de l'ensemble des services du pôle sous toutes ses formes (téléphonique, physique, courriers, mails)
- Enregistrer toutes les demandes d'interventions émanant des services municipaux (concernant les bâtiments communaux) et du public dans le cadre du dispositif « Allo Mairie Interventions » (pour la voirie et les espaces verts)
- Suivre et planifier avec les responsables de services les travaux et les interventions réalisés en régie
- Préparer les dossiers techniques pour les différentes réunions, visites de quartier, manifestations et procéder au relevé de décisions
- Suivre les finances des services dans le respect du budget voté par le conseil municipal
- Gérer les Ressources Humaines du Pôle
- Effectuer des travaux de bureautique

● **Éléments complémentaires :**

- **2 agents** (1 responsable, 1 assistante administrative)
Répartition de certaines missions avec les assistantes administratives polyvalentes

● **Activités 2024 :**

- **2 070 bons de commandes** ou engagements émis par les services techniques soit 1 556 en fonctionnement et 514 en investissement
- Montants des bons de commandes ou engagements des services techniques : 8 567 468,98 € soit 3 482 645,37 € en fonctionnement et 5 084 823,61 € en investissement
- **2 088 factures traitées** soit 1 591 en fonctionnement et 497 en investissement
- **119 marchés** gérés par les services techniques (dont 23 ponctuels)
- **845 demandes d'interventions** enregistrées pour le Service des Bâtiments (en régie)
- **421 demandes d'interventions** sur rendez-vous et 43 enregistrées via « Allo Mairie » pour le service voirie (collecte des encombrants)



● **OBJECTIFS 2025**

- Assurer le suivi financier mensuel du traitement des factures des engagements des bons de commandes, du respect des consignes de rigueur budgétaires
- Assister au montage des pièces des prochains marchés

MAGASIN - PARC AUTOMOBILE

- **Responsable** : Eric GIACOBETTI



Le Service Magasin - Parc automobile est responsable de la gestion des stocks et du matériel roulant nécessaires pour le bon fonctionnement des services municipaux.

● Missions :

- Assurer la gestion, l'approvisionnement des stocks de fournitures techniques
- Suivre les marchés publics et les conventions (commandes, suivi des enveloppes budgétaires allouées aux services, contrôle des livraisons et de la conformité des produits)
- Distribuer les équipements et matériels et saisir informatiquement les sorties
- Veiller à l'approvisionnement, la distribution et la vérification des équipements de protection individuelle (EPI)
- Améliorer les procédures internes : rationalisation des stocks, suivi budgétaire et coordination avec les services
- Adopter une démarche de développement durable : réduction du gaspillage, recyclage, suivi de la convention avec Eco Mégots pour la collecte des mégots dans la ville
- Organiser la livraison mensuelle de raticide aux administrés

- Gérer de façon optimale le parc automobile : suivi budgétaire, administratif (assurances, cartes grises) et technique, affectation aux agents, renouvellement en prenant en compte la réduction de l'empreinte carbone de la flotte municipale
- Planifier et réaliser en régie la maintenance préventive et corrective des véhicules
- Opérer des réparations en interne ou en collaboration avec des prestataires externes
- Collaborer avec les éco-organismes agréés pour assurer la collecte des pneus et huiles usagés

● Éléments complémentaires :

- **5 agents** (1 responsable, 1 assistante administrative, 1 agent partie technique magasin, 1 chef d'atelier mécanique, 1 mécanicien)

- 112 véhicules

- 53 berlines (véhicules 5 places) dont 4 électriques
- 28 utilitaires dont 4 électriques
- 7 camions bennes dont 1 électrique
- 3 camions grues
- 1 camion plateau
- 3 fourgons
- 2 aspiratrices
- 3 tracteurs
- 2 épareuses
- 1 tractopelle
- 1 pick-up avec nettoyeur Haute pression
- 3 chariots élévateurs
- 1 nacelle
- 1 mini bus 9 places
- 1 hydrocureur
- 1 camion hayon
- 1 camion Ampliroll avec bras grue (nouveau)

● Activités 2024 :

Magasin

Soutien logistique constant aux services techniques garantissant la disponibilité des ressources

Parc automobile

- Diminution des dépenses liées à l'entretien d'environ 10 % par rapport à 2023 grâce à une gestion rigoureuse et à des actions ciblées
- Réception de deux véhicules utilitaires électriques et achat d'un mini bus électrique (livraison 2025) contribuant ainsi à la réduction des émissions polluantes de la flotte municipale

● Faits marquants :

- Collaboration à la **mise en place du dispositif d'auto partage** favorisant la mobilité durable et réduisant les coûts en matière de transports pour la commune
- **Acquisition d'un camion poids lourd Ampliroll avec bras grue** permettant au service Voirie de limiter le recours aux prestataires externes et de gagner en autonomie pour ses interventions



OBJECTIFS 2025

- Optimiser les processus dans l'accomplissement des missions (pour les 2 services)
- Moderniser le parc avec des véhicules plus écologiques : achats prévus de 2 véhicules électriques (une citadine et un utilitaire) et d'un véhicule hybride pour la Police Municipale
- Acquérir une nouvelle balayeuse permettant de réduire les dépenses d'entretien de la voirie auprès des prestataires
- Réduire les coûts d'entretien des véhicules en formant les agents aux pratiques de conduite sûres et économiques

ESPACES VERTS - PARCS ET JARDINS

● **Responsable :** Choucri AIDI



Le Service Espaces Verts, Parcs et Jardins participe à l'amélioration de la qualité des espaces publics et de l'environnement de la population.

● **Missions :**

- Concevoir les implantations et les créations de massifs en veillant à préserver la faune et la flore
- Entretien ou rénover les jardins, les parcs et tous les espaces communaux végétalisés existants (arrosage, fleurissement, tailles, abattages, élagage, diagnostic phytosanitaire)
- Assurer l'entretien des équipements sportifs et des cimetières
- Organiser la campagne d'épargne de sécurité
- Gérer le dispositif « Allo broyage »
- Coordonner les travaux d'entretien avec l'association Propulse

● **Éléments complémentaires :**

👤 **12 agents** (1 responsable, 1 agent gestion des entreprises, 1 agent épareuse/arrosage, 1 agent rénovation des ronds-points/broyage, 1 agent tailles/abattages, 1 gardien de stade, 1 responsable de stades, 2 agents propreté urbaine, 2 agents entretien du parc Maurin, 1 agent création parc Maurin)

● **Activités 2024 :**

- Aménagement du jardin Jean-Arnold Capitta et du Square Jean-Louis Fayard
- Réagencement de l'espace végétalisé et du cheminement au Foyer Basse
- Remplacement, fleurissement et aménagement des ronds-points de la coopérative, Zola, du Carré Barbusse, du Boulevard Romain Rolland
- Plantations sur divers sites : terrain blanc de la Molle, gendarmerie, parvis Saint Césaire, Hélène Boucher
- Installations de système d'arrosage connecté au stade de l'Arc, parc Maurin, promenade littorale et place de l'église
- Remplacement d'arbres malades sur la commune (ex : parc Maurin)
- 50 arbres plantés sur le terrain du Complexe Tennistique Arnaud Clément
- Rénovation des bancs de la commune
- 50 interventions Allo Broyage
- Fauchage de 100 km de routes et de

chemins communaux, de 10km de canaux et de 6 ha de terrain

- Travaux d'entretien et d'embellissement : fleurissement de printemps, taille au cimetière, abattages, élagages de 300 arbres, diagnostic phytosanitaire, traitement annuel des palmiers, pins et platanes
- Collaboration et préparation de la manifestation « un enfant, un arbre ! »

● **Fait marquant :**

Inauguration du square Jean-Louis Fayard le 24/08/2024 et du jardin Jean-Arnold Capitta le 26/10/2024



OBJECTIFS 2025

- Assurer l'embellissement ronds-points de l'Hydravion, Langevin/Cachin, 8 Mai 1945 et de la cave coopérative
- Réaménager la promenade littorale à côté de l'école Casanova et l'îlot à l'intersection du boulevard Henri Wallon et de l'avenue Ambroise Croizat

VOIRIE – PROPRETÉ URBAINE ET ÉCLAIRAGE PUBLIC

● **Responsable** : Stéphane FEMENIAS



Le Service est en charge de la voirie et de l'éclairage public qui représentent des enjeux majeurs pour la commune car ils doivent permettre des déplacements sûrs et faciles dans un environnement urbain maîtrisé comportant des aménagements sécurisés pour les véhicules mais aussi pour les piétons et les deux-roues.

● Missions :

- Proposer et gérer les travaux de voirie (chaussées, parkings, réseaux divers, eau potable, éclairage public, mobilier urbain, assainissement, dératisation...)
- Mettre à jour l'arrêté général de circulation, le plan de stationnement, les arrêtés de circulation ponctuels
- Installer, entretenir la signalisation verticale (panneaux de circulation) et horizontale (marquage au sol) et le mobilier urbain
- Participer aux travaux liés à la vidéo-protection
- Vérifier le fonctionnement des dispositifs d'éclairage en ville et sur les installations sportives et remplacer le matériel défectueux avec un dispositif moins énergivore
- Faire des propositions d'illuminations de Noël
- Assurer la propreté de la ville (voiries publiques et privées communales) tout au long de l'année en procédant : lavage et au balayage des rues et des espaces publics, collecte des encombrants...

● Éléments complémentaires :

👤 **16 agents** (1 responsable, 1 conducteur d'opération, 1 chef d'équipe, 12 agents de voirie et 1 agent administratif)

● Activités 2024 :

Réalisation via prestataires :

- Travaux voirie réseaux divers (VRD) : interventions dans les écoles (collecteur d'eau usée, revêtement drainant), réfection de chaussées et reprises de trottoirs dans différents secteurs de la ville, pose de caveaux au Cimetière Saint Roch, installation de systèmes anti intrusion au Parc Henri Fabre, aménagements divers sur les parkings (purge racinaire...), création d'une plate-forme au stade street-foot et street basket, création d'un terrain

- de boule au Parc Henri Fabre et au Foyer du Bel Âge
- Implantation de 6 abris conteneurs
- Installation d'un portique à la plage de Bouquet
- Travaux de signalisations verticale et horizontale (38 opérations)
- Création d'un passage piéton rue Lafayette et mise en place potelets
- Pose d'une barrière trombone rue de la République
- Poursuite des études de travaux sur les projets d'une piste cyclable le long des berges de l'Arc, du réaménagement du parvis de l'église Saint Césaire et du Hameau de Saint Estève
- Amélioration de l'éclairage public avec 302 lanternes changées (leds)
- Installation de 6 nouvelles caméras et d'un serveur d'enregistrement au Centre de Supervision Urbain (CSU)
- Illuminations de fin d'année

Interventions réalisées en régie :

- Remise en état de la plage de Champigny
- Collecte des encombrants, dépôts sauvages : 1 352 interventions sur la voirie, 2900 camions pour les dépôts sauvages et plusieurs centaines lors des festivités
- Mise à disposition de bennes à végétaux dans différents secteurs (printemps/automne)
- Traitement de plus de 400 demandes de déclaration de travaux (DT) et déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT)
- Rédaction de près de 200 arrêtés
- Installation des chalets du marché de Noël
- Participation à l'organisation des différentes manifestations organisées sur la commune

● Faits marquants :

- Partenariat avec SEVIA/VEOLIA afin de procéder aux **recyclages gratuits des pneus**
- Convention avec JMB afin de **recycler la ferraille et d'en tirer des bénéfices pour la commune**
- **Établissement d'une filière papier avec PAPREC** afin de recycler le carton
- Collaboration avec Ecologic-Extranet Fusion pour la **récupération du gros électroménager** (215 réfrigérateurs et congélateurs et 182 machines à laver, fours...)

OBJECTIFS 2025

- Procéder à la rénovation du parvis de l'église Saint Césaire
- Intervenir dans la construction de l'école de Mauran : aménagement de la cour, sécurisation des abords...
- Suivre la réhabilitation du Hameau de Saint Estève
- Superviser l'aménagement de tous les réseaux au bord de la plage du centre-ville
- Agrandir le parking de la salle polyvalente
- Intervenir sur le chemin de la Gineste suite à requalification
- Faire des interventions suite aux conseils de quartiers (ex : pour embellissement du cadre de vie)
- Mettre en place des passages lumineux piéton solaires
- Poursuivre les travaux de reprises d'enrobés sur les trottoirs, de revêtements de parkings
- Engager des travaux sur les chaussées (ex : boulevard JJ Rousseau, Barbusse...)
- Remise en service de l'éclairage public la nuit suite au passage en LED de 80% du réseau

BÂTIMENTS COMMUNAUX

● **Responsable :** Serge DELLI CARRI



Le Service des Bâtiments communaux est chargé d'assurer un accès aux bâtiments publics dans les meilleures conditions de qualité et de sécurité.

● Missions :

- Veiller à la bonne conservation des bâtiments et de leurs équipements en élaborant le diagnostic de leur entretien afin de prévoir des opérations de maintenance curatives et préventives
- Coordonner et suivre les travaux d'entretien (peinture, plomberie, électricité, serrurerie, maçonnerie, menuiserie) et les travaux d'aménagement dans les locaux effectués en régie ou en faisant appel à des prestataires extérieurs mandatés
- Garantir la mise en conformité (PMR, réglementation incendie, hygiène, anti intrusion) et participer aux commissions de sécurité
- Contrôler l'exploitation et les consommations d'énergie des bâtiments
- Assurer une veille concernant les systèmes et les technologies mis en œuvre dans les bâtiments
- Proposer, conseiller et assister les élus en matière de construction, d'aménagement et d'entretien

- Gérer les demandes d'intervention émanant des structures, de conseils d'école, de réunions de quartiers...

● Éléments complémentaires :

- 👤 **27 agents** (1 responsable de service, 6 encadrants et chargés de missions, 6 agents polyvalents gardiens/factotums, 3 maçons, 3 peintres, 3 électriciens, 1 plombier, 1 chaudronnier/serrurier, 1 menuisier et 2 détachés)

Secteurs d'intervention : bâtiments administratifs (hôtel de ville, locaux extérieurs, établissements publics), écoles, équipements sportifs, culturels et associatifs, cimetières, édifice culturel, patrimoine bâti communal

● Activités 2024 :

- Reprise de la cuisine centrale en gestion municipale : travaux réalisés durant l'été pour une ouverture en septembre
- Réfection complète de l'office du groupe scolaire Emile Zola
- Installation de cabinets médicaux à la maison médicale sur le boulevard Marcel Cachin
- Rénovations complètes des tisaneries des maternelles Pablo Picasso et Georges Dezarnaud
- Réhabilitation de la salle Alain Bombard (phase 1)
- Restructuration de la crèche de Mauran transformée en école maternelle et travaux d'extension
- Relampage de l'auditorium, de la salle des mariages, du foyer Maurin, et de l'école primaire Emile Zola
- Remplacement et mise aux normes du TGBT du cinéma (réalisés en août)
- Mise en sécurité de l'école primaire Paul Langevin et maternelle Pablo Picasso
- Rénovation de l'appartement de Frédéric Mistral et de celui d'Emile Zola (phase 1)
- 897 interventions réalisées en régie par le personnel du CTM, tous corps d'état confondus dont :
 - ➔ Nouvelle crèche : déménagement, pose de toutes les étagères, montage et installation de tout le mobilier, reprise de petites menuiseries et retouches de peintures, alimentation de four, machines à laver, etc.
 - ➔ Stade Roger Martin : remise en état des sanitaires, peintures des vestiaires, sanitaires et couloirs, dépose des bas-volets, etc.
 - ➔ Maison médicale : création de cloisons, d'une rampe PMR, remplacement des menuiseries intérieures et peinture de la totalité des locaux
 - ➔ Salle Alain Bombard : réalisation des faux plafonds et peinture totale de la salle

● Faits marquants :

Fin des travaux de la crèche multi-accueil (ouverture en septembre), de **création d'un commerce et d'un bureau de vote à Mauran** (ouverture en mai)



OBJECTIFS 2025

- Suivre la construction d'une salle de spectacle
- Réfection complètement l'office du groupe scolaire Pablo Picasso
- Installer des cabinets médicaux à la maison médicale (individualisation des fluides)
- Continuer le projet de réhabilitation de la chapelle Notre Dame de Caderot (études)
- Organiser les études pour l'extension de la salle polyvalente
- Aménager le complexe sportif Denis Padovani
- Construire des tribunes au stade de l'Arc
- Finaliser la construction d'une école maternelle à Mauran
- Poursuivre le relampage dans divers bâtiments municipaux : maternelle Zola, primaires Picasso et Mistral et CCAS
- Finir de rénover de l'appartement à Emile Zola et la salle Bombard (phase 2)
- Continuer les mises aux normes Ad'AP dans le cadre de l'accueil des personnes à mobilités réduites

PÔLE PROXIMITÉ ET SERVICES À LA POPULATION

- **Directeur :**

Hervé BOURGOGNE
Coordonnateur Général des Services

- **Services composant le pôle:**

- Guichet Unique et accueil des publics
- État civil et Funéraire
- Éducation - Loisirs
- Établissement d'Accueil de Jeunes Enfants La Baleine Bleue
- France Services
- Mobilité

→ 142 agents



GUICHET UNIQUE ET ACCUEIL DES PUBLICS

● **Responsable :** Michèle BRUCIAMACCHIE



Le Guichet Unique est une plateforme multi services qui s'inscrit dans une démarche de modernisation et d'amélioration continue de la relation aux usagers en leur permettant de réaliser les formalités administratives en un même lieu.

● Missions :

- Simplifier toutes les démarches des usagers relatives à la famille par un accueil physique mais aussi dématérialisé (portail famille)
- Procéder aux inscriptions et à l'encaissement des prestations tarifées (péri et extra scolaires, séjours vacances, restauration des scolaires et des séniors)
- Proposer un espace numérique et accompagner les usagers dans la réalisation des démarches administratives et dématérialisées
- Prendre les rendez-vous des titres sécurisés et assurer leur suivi
- Prendre en charge l'aide au transport des jeunes

● Éléments complémentaires :

- 👤 **9 agents** (1 responsable, 3 instructeurs, 5 chargées d'accueil et de relations à l'utilisateur (3 affectées au bâtiment Marthoméla et 2 au bâtiment Cadaroscum))
Suivi de plusieurs formations sur les logiciels métiers Concerto Opus (gestion des familles), Concerto Mobilité Opus (pointages sur tablettes), Bluemind (messagerie), Publik (prise de rendez-vous), Maarch (courrier), Iparapheur (création, dépôt et retrait de documents), Cloud, assistance secrétariat et d'un webinar IA : comment garantir la souveraineté des données des collectivités

● Activités 2024 :

- **22 391 appels téléphoniques** (entrants, sortants et internes)
- Plus de 60 visites en moyenne par jour en présentiel
- 1 705 comptes actifs sur le portail famille
- 1 100 enfants inscrits à la restauration scolaire
- 413 séniors inscrits à la restauration (foyers ou portage)
- Dossiers instruits, traités et enregistrés sur Concerto Opus :
 - ➔ Garderie scolaire : 2 852 inscriptions
 - ➔ Séjours vacances : 556 dossiers
 - ➔ Revenu Municipal Étudiant (année scolaire 2024/2025) : 308 dossiers
 - ➔ Aide au transport des jeunes : 201 dossiers
 - ➔ Cadeau de Noël : 139 dossiers
 - ➔ Emplois saisonniers : 125 dossiers
 - ➔ Aide au permis : 154 dossiers
 - ➔ Liste d'attente crèche : 96 dossiers
 - ➔ Prime de naissance : 129 dossiers

● Faits marquants :

- **Nouvelles permanences :**
 - ➔ Association Wimoov pour l'accompagnement des publics en situation de fragilité vers une mobilité autonome, durable et responsable - tous les mardis (depuis le 05/03/2024)
 - ➔ Chambre de Commerce et d'Industrie pour le soutien au projet de reconversion professionnelle des salariés du privé ou indépendants - tous les vendredis (depuis 07/06/2024)
- Prise en charge de l'**inscription et de l'encaissement des prestations de restauration collective** suite à sa reprise en régie
- **Mise en place de tablettes pour le pointage** des présents à la restauration scolaire, des séniors et aux centres de loisirs
- Établissement de la **facture unique** en fin de mois (en post-facturation) pour toutes les activités liées à la petite enfance et à l'enfance avec **possibilité de règlement par prélèvement automatique**



OBJECTIFS 2025

- Mettre en place une borne pour le rechargement des titres de transport
- Gérer les inscriptions des enfants qui vont fréquenter l'école maternelle de Mauran

ÉTAT CIVIL ET FUNÉRAIRE

● **Responsable :** Patricia GAIDON



Assurer le Service d'État civil constitue l'une des missions régaliennes de la commune. La création et la gestion des cimetières est également l'une de ses compétences obligatoires.

● **Missions :**

- Réceptionner les déclarations et établir les actes d'état civil (reconnaisances, naissance, mariage, décès)
- Délivrer des documents administratifs (certificats de vie, livrets de famille...)
- Constituer et enregistrer des dossiers de baptêmes républicains et de mariages et organiser les cérémonies
- Enregistrer les PACS et les dossiers de recensements citoyens obligatoires (dès 16 ans)
- Recevoir les demandes de changements de nom et de prénom
- Procéder à l'enregistrement, à la délivrance et au suivi des titres d'identité (CNI, passeports)
- Gérer les licences de taxis recensées sur la commune
- Assurer la gestion, veiller à l'entretien, l'aménagement, la sécurité et la tranquillité des deux cimetières

- Accompagner et conseiller les usagers et les pompes funèbres dans l'ensemble des démarches

● **Éléments complémentaires :**

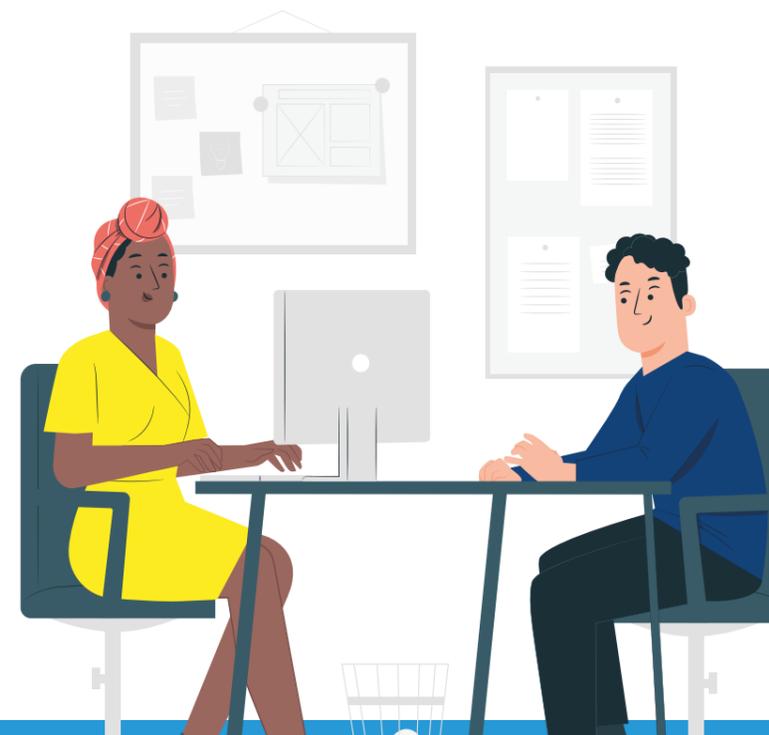
- 👤 **8 agents** (5 Officiers d'État Civil dont la responsable, 2 agents administratifs affectés aux titres sécurisés), 1 gardien des cimetières communaux

● **Activités 2024 :**

- Titres sécurisés (dossiers recueillis CNI/Passeport) : 3 948
- Déclaration de naissances : 128
- Décès (sur la commune ou transcriptions) : 97
- Pacs : conclusion : 18, dissolution : 17
- Demandes d'actes (Comedec ou courrier) : 2339
- Mariages (célébrations) : 70
- Reconnaisances anticipées : 23
- Changements de nom ou prénom : 15
- Titres sécurisés (dossiers recueillis CNI/Passeport) : 3 123
- Légalisations de signatures : 100
- Divorces/séparations de corps : 30
- Rectifications d'état civil : 4 retraits, 2 effectuées
- Parrainages civils : 6
- Duplicatas livret de famille : 103
- Certificats de vie : 35
- Recensements citoyens : 218
- Publication de bans mariages extérieurs : 34
- Certifiés conformes (pour l'étranger) : 5
- Mentions apposées sur actes : 182
- Ventes de concessions funéraires : 20
- Renouvellements de concessions funéraires : 7
- Demandes d'inhumation : 85
- Autorisations de travaux dans les cimetières : 57

● **Faits marquants :**

- **Renouvellement des vœux de mariage** à l'occasion de la Saint Valentin
- **Rencontres des élèves de CM2 & 6^{ème} du collège** avec le service, dans le cadre de la citoyenneté et la démocratie (projet initié par la Médiathèque)



OBJECTIFS 2025

- Prendre part au projet de chambre funéraire avec vente d'un terrain municipal à une société de Pompes Funèbres le 4 octobre 2024, pour une exploitation privée
- Participer au projet d'extension du cimetière Saint Roch

ÉDUCATION - LOISIRS

● **Responsable :** Daouia MEKBOUL



L'éducation est une priorité municipale. Chaque année, la ville poursuit une politique forte en matière éducative tout en répondant aux exigences continues d'amélioration du service public et d'accompagnement de la modernisation de l'école.

● **Missions :**

- Animer le projet éducatif municipal en lien avec ses partenaires institutionnels et associatifs
- Accueillir de manière optimale tous les enfants dans les écoles maternelles et élémentaires sur l'ensemble des temps périscolaires (accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir et transports scolaires pour les élèves extramuros),
- Impulser des projets et coordonner les activités de qualité dans les accueils de loisirs et de vacances
- Assurer le suivi de la vie matérielle des écoles et gérer les crédits de fonctionnement, y compris de la caisse des écoles
- Mettre en application le périmètre scolaire et procéder aux inscriptions scolaires
- Animer et suivre le Conseil Municipal des Jeunes dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets
- Gérer les transports scolaires et le dispositif

d'aide au transport des étudiants et apprentis de moins de 26 ans

- Composer les kits de rentrée scolaire pour tous les élèves du CP au CM2

● **Éléments complémentaires :**

 **90 agents** dont 9 administratifs, 23 ATSEM (Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles), 47 personnels d'animation, 11 AESH (Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap)

- 4 ACM (accueil collectif de mineurs) avec une capacité d'accueil de 465 enfants
- 6 écoles maternelles avec un effectif de 446 élèves
- 6 écoles élémentaires avec un effectif de 847 élèves

● **Activités 2024 :**

- Gestion de 1 293 élèves scolarisés sur les 12 écoles publiques (55 classes en élémentaires et 28 en maternelles)⁽¹⁾
- Accueil des 465 enfants inscrits aux activités périscolaires et extrascolaires (mercredis et vacances scolaires) sur les 4 ACM municipaux de la ville
- Transports :
 - 188 rotations intra-muros et 33 sorties pour les écoles
 - 26 rotations intra-muros et 36 sorties pour les ACM
- Réunions et accompagnements sur les manifestations des 33 élus du Conseil Municipal des Jeunes

● **Faits marquants :**

- Composition de **800 kits de rentrée scolaire** distribués à tous les élèves du CP au CM2 (fournitures et sac floqué)
- **Lancement des travaux de l'école maternelle Michel Robert au Hameau de Mauran**
- Continuité du projet de **deux classes orchestres à l'école élémentaire Langevin** en partenariat avec l'association « orchestre à l'école », l'Éducation Nationale et le Forum des Jeunes et de la Culture (durée du projet de 3 ans)
- **Lancement du projet « échec et math »** à l'école élémentaire Frédéric Mistral avec l'association « Échec » et l'Éducation Nationale
- **Inscription aux ACM** à la journée pour les vacances et à la demi-journée pour les mercredis scolaires
- **Signature du Projet Éducatif de Territoire** avec le Service Départemental de la Jeunesse et l'Engagement au Sport et la Caisse d'Allocations Familiales. C'est un travail collaboratif avec l'Éducation Nationale qui permet de formaliser des objectifs communs et favorise l'égalité des chances ainsi que la réussite éducative (durée du contrat 3 ans à compter de septembre 2024)

⁽¹⁾ Les écoles de la ville sont placées en REP (réseau éducation prioritaire) de ce fait les classes de cycle 2 (GS, CP et CE1) sont dédoublées avec une moyenne par classe oscillant de 10 à 16,33 élèves en moyenne. Pour les autres classes, en élémentaire une moyenne de 22,8 élèves, et en maternelles une moyenne de 19,6 élèves sont scolarisés



OBJECTIFS 2025

- Ouvrir l'école maternelle Michel Robert à Mauran à la rentrée de septembre (3 classes)
- Expérimenter la scolarisation des TPS (élèves de 2 ans révolus le jour de la rentrée) à la demande du DASEN dès que possible avec accès aux services périscolaires si nécessaire (garderie scolaire, temps restauration)
- Poursuivre les projets innovants dans les écoles
- Reconduire l'opération kit de rentrée scolaire

EAJE LA BALEINE BLEUE

● **Responsable :** Céline JOUGIT



La Baleine Bleue est un Établissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE). Son organisation est définie par le Code de la Santé Publique. Il s'agit d'un lieu d'accueil occasionnel ou régulier pour tout enfant âgé de quelques semaines à 3 ans révolus.

● **Missions :**

- Proposer un choix de garde adapté et ajustable aux besoins des parents pour les aider à concilier vie familiale, professionnelle et sociale
- Accueillir l'enfant de façon individualisée et personnalisée
- Répondre aux besoins des enfants tout en leur assurant le bien-être, l'épanouissement, la santé et la sécurité
- Favoriser le développement global des enfants en leur permettant de développer toutes les dimensions de leur personne, notamment sur le plan affectif, social, moral, cognitif, langagier, physique et moteur
- Reconnaître les compétences de chaque enfant
- Accompagner les parents dans leur rôle éducatif sans se substituer à eux

● **Éléments complémentaires :**

 **29 agents**
 (1 directrice/infirmière, 1 adjointe de direction/infirmière, 1 secrétaire, 2 agents d'entretien, 1 cuisinier, 13.5 agents d'animation CAP petite enfance, 8.5 auxiliaires de puériculture)

● **Activités 2024 :**

141 enfants inscrits à la crèche
 - Préparation de l'organisation et du fonctionnement de la nouvelle structure (aménagement, déménagement, planification, sessions de recrutement...)

● **Faits marquants :**

- **Ouverture de la nouvelle crèche** le 4 septembre 2024 avec 5 sections et un agrément de 80 enfants
- **Recrutements** de 3 auxiliaires de puériculture et de 2 agents d'animation CAP petite enfance
- **Suppression du Multi Accueil Familial** à l'ouverture de la nouvelle crèche



OBJECTIFS 2025

- Assumer le rôle d'autorité organisatrice de l'accueil du jeune enfant à compter du 1er janvier 2025
- Mettre en place un Relais Petite Enfance pour informer et accompagner les familles et les professionnels de l'accueil individuel



FRANCE SERVICES

● **Responsable :** Habiba KADA YAHYA



France Services, service municipal labellisé par l'État, accompagne gratuitement tous les citoyens dans leurs démarches administratives auprès des institutions au quotidien.

● Missions :

- Accueillir, informer, traiter les demandes du public par une écoute personnalisée, en toute confidentialité
- Guider, aider et conseiller les usagers dans les domaines de l'emploi, de la formation, de la santé, du logement, de la famille, de la mobilité, des droits et sur toutes les questions relatives aux organismes publics partenaires
- Aiguiller les citoyens dans leurs démarches auprès des services de la commune (ex : état civil, guichet unique...)
- Identifier les situations individuelles qui rencontrent une situation de blocage auprès des organismes partenaires et aider à trouver une solution
- Mettre à disposition des outils numériques et assurer un accompagnement
- Organiser des événements sur la commune ou y participer

● Éléments complémentaires :

 **4 agents** (1 assistante sociale/responsable, 2 conseillers France Services et 1 conseillère numérique)

Institutions partenaires :

- Agence Nationale des titres sécurisés,
- Service des impôts et de la direction générale des Finances publiques,
- Ministère de la Justice,
- Caisse Nationale d'Assurance Maladie,
- Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse,
- Caisse d'Allocations Familiales,
- France Travail,
- Mutuelle Sociale Agricole,
- La Poste,
- Anah
- l'URSSAF

● Activités 2024 :

- **11 059 personnes accueillies** (749 en présentiel et 3 650 par téléphone), soit une moyenne de 922 usagers/mois
- Renforcement de l'accompagnement au numérique pour en favoriser l'apprentissage et en développer les usages : démarches administratives en ligne, navigation sur les sites des opérateurs, simulation d'allocations et aide à la demande, réclamations et envois de documents
- Conseils pour la résolution de cas complexes en s'appuyant sur un correspondant au sein des réseaux partenaires
- Aide d'une assistante sociale pour les usagers qui rencontrent des difficultés économiques, administratives, familiales, ou psychologiques afin qu'ils retrouvent leur autonomie et faciliter leur insertion sociale et professionnelle

● Faits marquants :

- **Arrivée d'une conseillère numérique** à temps plein dès septembre
- Accueil le 25/04/2024 de la réunion transverse du **réseau France Services des Bouches-du-Rhône** hors Marseille (30 participants)
- Organisation de **6 permanences d'un agent des impôts** de Martigues pour aides à la déclaration et renseignements divers (mai, septembre, octobre et décembre)
- Mise en place d'une **journée dédiée aux jeunes avec des agents de la CPAM** (11/09/2024) : demande de carte vitale, ouverture de compte Améli...
- **Portes ouvertes** le 04/10/2024 en partenariat avec le CCAS, les services Médiathèque, Transition Numérique, Emploi, PAVL, l'association 8 Vies pour la Planète et la Maison du Bel âge : ateliers divers tels que voyage avec la réalité virtuelle, utilisation de l'imprimante 3 D, gravure sur objets, « dessine ton jeu » sur tablette, savoir être, mise en situation sur les entretiens d'embauche (50 participants)
- **Journée « point info retraite »** avec l'assistante sociale de la structure le 23/11/2024

OBJECTIFS 2025

- Préparer les relations de travail avec l'URSSAF (nouveau partenaire)
- Pérenniser les ateliers CV et lettre de motivation avec un agent du Service Emploi (tous les 1^{ers} vendredis du mois)
- Organiser le 3^{ème} mardi du mois une permanence du dispositif Cités Lab pour l'aide à la création d'entreprise
- Participer le 16/04/2025 à la journée d'accompagnement administratif des jeunes avec la Mission Locale, le Service Emploi, la CPAM et la DGFIP
- Prendre part au dispositif bienvenue à la retraite avec la CARSAT (parcours collectif en 5 rencontres tous les lundis matin en mars 2025)
- Planifier la venue trimestrielle d'un agent de la CPAM
- Renouveler les 6 permanences avec un agent des impôts
- Mettre à disposition de l'opérateur URBANIS un espace afin de faciliter l'accueil des habitants de la Mariélie dans le cadre du plan de sauvegarde
- Reconduire la journée portes ouvertes le 8 octobre 2025

MOBILITÉ

● **Responsable :** Maud SIWEK



Les mobilités sont un enjeu majeur pour l'avenir de la collectivité, pour la qualité de vie des habitants, la transition écologique et la préservation de l'environnement. Dans ce cadre, une cellule mobilité a été créée au sein du pôle.

● **Missions :**

Assurer l'interface avec la Métropole Aix-Marseille sur toutes les questions relatives à la mobilité

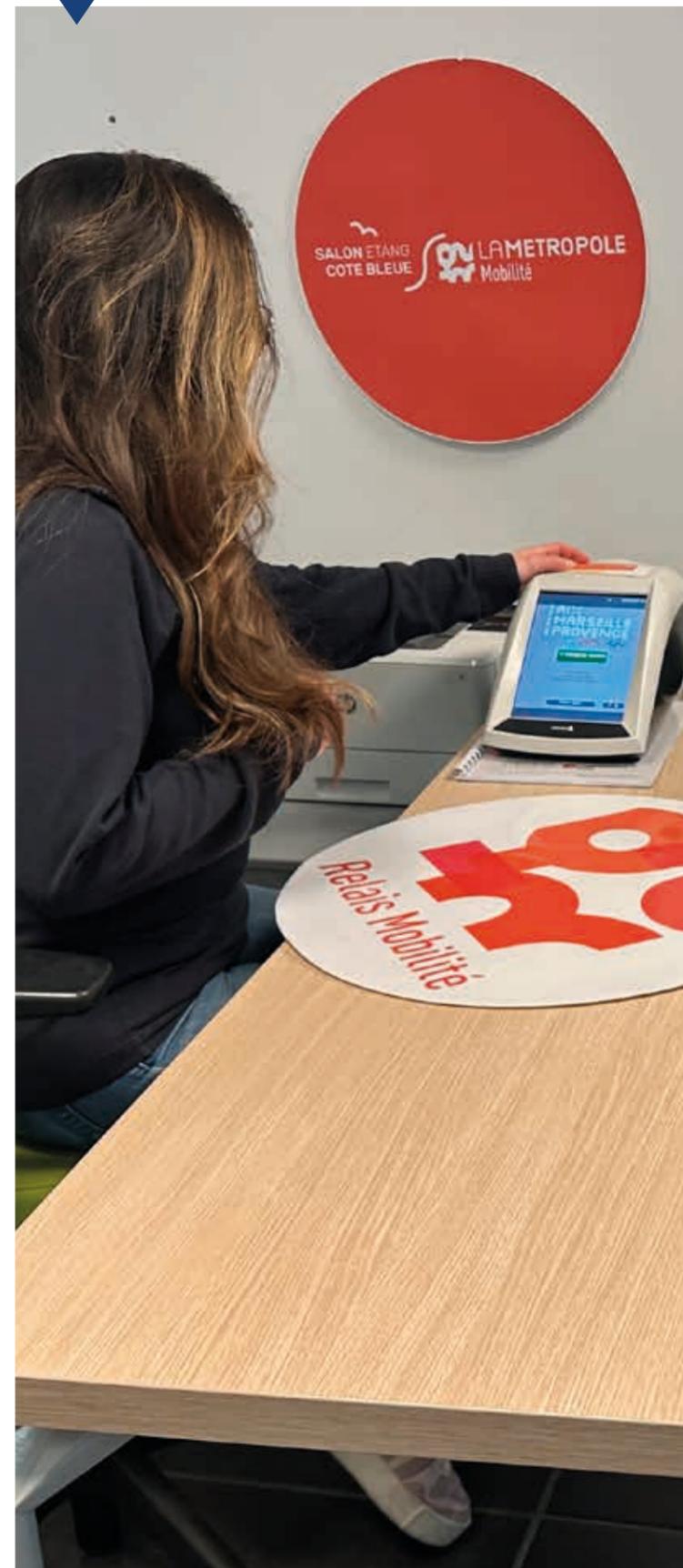
- Résolution du dossier de borne de recharge des titres de transport au guichet unique
- Amélioration de la desserte du lycée Jean Monnet Ligne 11
- Dysfonctionnement Transport à la Demande
- État des lieux des abribus et de leur sécurisation. Maintien de certains arrêts, création de nouveaux
- Desserte de la nouvelle école de Mauran
- Analyse de la desserte des campagnes
- Adaptation des horaires de desserte de la plage de Champigny
- Élaboration d'un Plan de Déplacement d'Administration

● **Éléments complémentaires :**

👤 **1 agent** (chargée de mission)

● **Fait marquant :**

Mise en place de la cellule mobilité le 2 décembre 2024



OBJECTIFS 2025

- Traiter des sujets de mobilités nécessitant une réponse de la Métropole :
- Suivi de l'usage du TPE par les administrés
- Veiller à la mise en œuvre des solutions proposées par la Métropole au sujet de la Ligne 11 desserte du lycée Jean Monnet
- Veiller à la résolution des dysfonctionnements liés au Transport à la Demande (TAD)
- Veiller au bon fonctionnement de la desserte de la nouvelle école de Mauran
- Réaliser un état des lieux des abribus et de leur sécurisation. Réflexion sur le maintien de certains arrêts ou de création de nouveaux
- Analyse de la desserte des campagnes
- Suivre la mise en œuvre du plan de mobilité métropolitain de la basse vallée de l'Arc sur la commune
- Élaborer un Plan de Déplacement d'Administration

PÔLE ANIMATION DE LA VIE LOCALE (PAVL)

- **Directrice :**
Sandrine PRAT

- **Services composant le pôle :**

- Sports et Nautisme
- Vie associative
- Festivités - Évènementiel et Protocole Cérémonies
- Culture :
 - Cinéma
 - Médiathèque
 - Patrimoine et mémoire
 - Actions Éducatives Artistiques et Culturelles

+ 1 direction de pôle (1 directrice et 1 directrice adjointe)

→ 51 agents



SPORTS ET NAUTISME

● **Responsable :** Céline DALICHOUX



Le Service des Sports et du Nautisme est chargé de la mise en œuvre de la politique sportive de la municipalité qui s'articule autour de l'éducation, la citoyenneté, la solidarité, l'animation de proximité et intergénérationnelle.

● Missions :

- Gérer et assurer le fonctionnement des installations sportives municipales, de l'école de voile et de la plage
- Coordonner la mise à disposition des équipements aux associations sportives et gérer les conventions afférentes
- Dispenser des cours d'éducation physique, sportive, nautique auprès des enfants des écoles élémentaires
- Animer des activités sportives sur les temps scolaires et périscolaires en proposant des stages durant les vacances
- Elaborer et organiser des animations sportives dynamiques et de qualité tout public (courses, animation de la plage...)
- Entretenir le partenariat avec les 46 clubs sportifs
- Être le référent en matière d'organisation de manifestations sportives d'envergure ou de dimension locale

- Évaluer les dispositifs municipaux visant à favoriser et à développer l'accès à la pratique sportive pour tous et faire des propositions
- Identifier les besoins et participer aux projets de création, de rénovation, de maintenance des équipements sportifs en lien avec les services techniques
- Suivre les labels Ville active et Sportive, Handisport, Pavillon Bleu et Terre de jeux 2024

● Éléments complémentaires :

- **11 agents** (1 responsable, 2 assistantes administratives et financières, 6 éducateurs sportifs dont 1 responsable de l'école de voile, 1 chargé de mission suivi technique, 1 technicien)
- Plusieurs formations : handisport, habilitation électrique pour la maintenance de l'école de voile...
- Moyens techniques spécifiques :**
 - 2 véhicules légers dont un utilitaire et 3 vélos électriques
 - 1 poste de secours et 1 poste point d'accueil à la plage
 - 1 tiralo : fauteuil handiplage et 1 tapis d'accès PMR pour la mise à l'eau du tiralo
 - 1 voilier collectif
 - 2 semi rigides de sécurité,
 - 2 bateaux à coque,
 - 3 catamarans,
 - 35 dériveurs,
 - 14 kayaks,
 - 10 planches à voile,
 - 8 paddles,
 - 2 big paddle
 - 3 dériveurs Handivoile (nouveau)

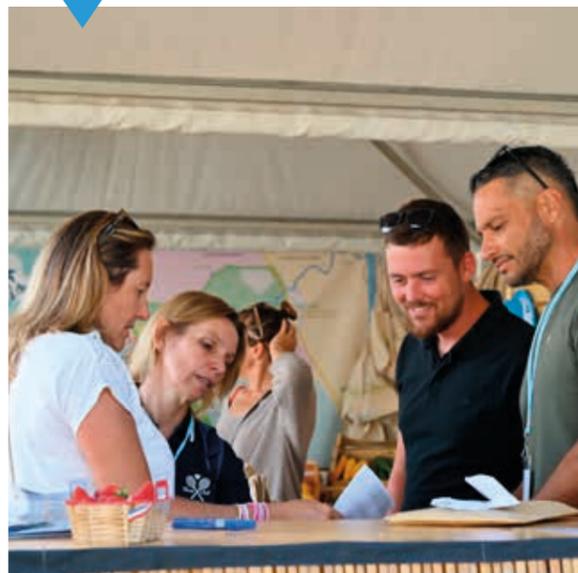


● **Activité 2024 :**

- Attribution de 505h/semaine (hors compétitions/démonstrations) de mises à disposition des installations sportives aux associations
- Dispensation d'enseignement d'éducation physique (EPS) dans 48 classes (945 élèves)
- Co-animation avec les enseignants du Collège de 2 journées de liaison passerelles CM2/collège (course d'orientation, sports collectifs et escalade)
- Animations sportives dans les ACM durant les vacances scolaires (177 heures)
- Animations nautiques : stage de voile scolaire (375 élèves), Club voile (648 élèves) et activités durant les vacances (336 enfants)
- Interventions voiles auprès des associations (Espace Loisirs et Jeunesse, France Plus)
- 4 cours d'initiation au paddle (120 inscrits)
- 6 randonnées aquatiques estivales « Longe Côte » sur la plage de Champigny (120 participants)
- Mise en place de « Zone 30 » : 6 séances de fitness gratuites sur l'Esplanade (13 inscrits)
- Participation à l'opération « Sport Santé » avec la Maison Intercommunale du Sport Santé : 156h d'activités physiques sur ordonnance et en sport santé bien être (63 inscrits et 165 séances)
- Collaboration à la fête de l'Étang avec le GIPREB : initiations aux sports nautiques, croisières en voilier, concours d'Objet Flottants Non Identifiés
- Coordination du Cross des Écoles au Parc Henri Fabre pour 48 classes de la grande section au CM2 (1122 enfants) et encadrement sportif du 2^{ème} Cross du Collège Fernand Léger
- Organisation des Trophées des Sports (64 récompenses remises)
- Participation aux « Voiles du Cœur » avec le Club Nautique Berrois et le Rotary International en faveur de l'association « Sourire à la vie ». 6700€ récoltés pour faire vivre des moments forts à des enfants atteints de cancer (plus de 100 participants)

● **Faits marquants :**

- Modification du nom du service afin de souligner **le pluralisme sportif de la commune**
- **Obtention des labels :**
 - « Ville Active et Sportive » (3 lauriers),
 - « Pavillon Bleu » pour la plage de Champigny,
 - « Handiplage » (label 2),
 - « Terre de Jeux 2024 »
- Saint Valentin avec les 4 ACM : animation d'activités sportives sous forme d'Olympiades (200 enfants)
- **Cérémonie d'ouverture des Jeux :** parade nautique avec arrivée de « la Flamme Olympique Berroise » par un porteur officiel de la Commune suivi d'une initiation à la zumba



- **Salon des Agricultures de Provence :** animation d'un stand Mur Digital Sportif (plus de 1000 participants)
- **Octobre rose :** création d'activités sportives au profit de la lutte contre le cancer du sein (70 personnes)
- **Animation-sensibilisation à l'handisport dans les 4 ACM** avec la Fédération Française de Rugby
- **Première opération « Savoir Rouler à Vélo »** (apprentissage pour une autonomie à vélo avant l'entrée au collège) avec l'Éducation Nationale, le Pôle Cyclisme Berrois et le Comité 13 de la Fédération Française de Cyclisme (214 élèves)
- **Accueil du « Village Provence Terre de Sports » à l'occasion des Jeux Olympiques :** 14 activités sportives à tester (plus de 2 000 personnes accueillies)
- **Participation à la tournée nationale « Ping Tour »** avec l'association Lanbernac (120 participants)
- **Organisation du 1^{er} bain de Noël** pour célébrer la future plage du centre-ville
- **Démarrage du projet « Cours d'écoles actives et sportives » :** mise en place d'aménagements ludiques et sportifs (traçages au sol)
- Actions pour **lutter contre la sédentarité et favoriser le bien-être des agents :** diffusion du Calendrier de l'Avent Actif & Sportif et de deux eBooks (plus de 1 250 consultations)
- **Soutien à l'organisation du 2^{ème} Triathlon de l'Étang** proposé par l'association VO3MAX
- Participation au **forum des séniors et du handicap** et présentation des bateaux handivoile
- Réalisation d'un **tuto paddle pour naviguer en toute sécurité**
- **Centre de Préparation aux Jeux Olympiques** pour les équipes internationales de voile

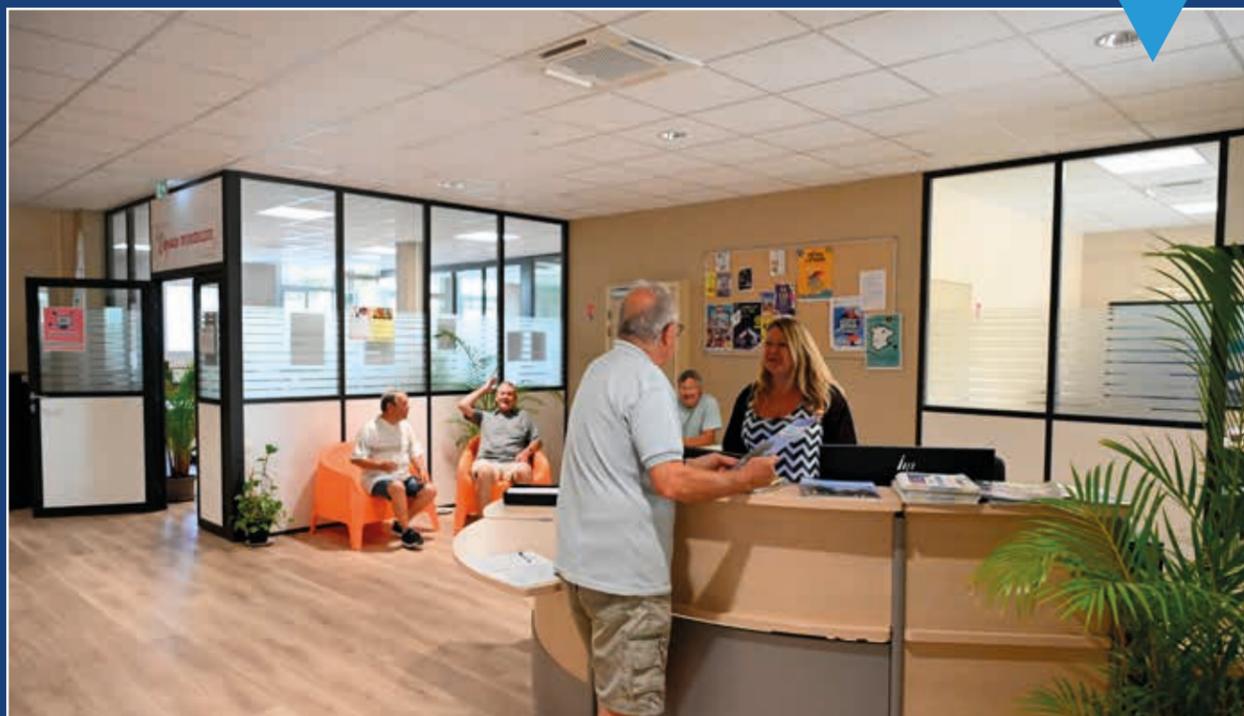


OBJECTIFS 2025

- Accueillir la 6^{ème} étape de la course de cyclisme sur route Paris-Nice
- Faire des propositions pour la gestion de la future plage qui va être créée en centre-ville
- Mettre en place des activités nautiques pour les personnes en situation de handicap
- Organiser une nouvelle aire de sport intergénérationnelle, connectée sur les bords de l'étang
- Étendre l'opération cours d'écoles actives et sportives dans l'ensemble des établissements
- Conserver les 3 lauriers du label Ville Active et Sportive et candidater pour obtenir le 4^{ème}

VIE ASSOCIATIVE

● **Responsable :** Laetitia JAUPART



Le Service la Vie associative apporte un soutien administratif ou logistique aux associations.

● Missions :

- Animer et gérer la Maison des Associations et du Numérique (MDAN)
- Accueillir et renseigner les Berrois sur la diversité de l'offre associative
- Accompagner les associations dans les démarches administratives, demandes de subvention et gestion...
- Faciliter la coopération avec les services de la ville dans le cadre de manifestations conjointes et créer des synergies entre les acteurs locaux
- Instruire et suivre les demandes de subventions déposées par les associations et gérer les conventions d'objectifs et de moyens
- Conseiller et soutenir les associations dans leur développement
- Co-organiser la journée des associations afin de valoriser l'engagement des associations et des bénévoles
- Planifier des créneaux d'occupation des locaux (permanents ou occasionnels)

● Éléments complémentaires :

👤 **2 agents** (1 responsable et 1 agent d'accueil-administratif)

● Activités 2024 :

- Participation à l'organisation du fonctionnement des nouveaux locaux (occupation des salles, agencement...)
- Mise à jour du guide des associations
- Organisation de 6 « Rencontres de la vie associative » (visio-conférences avec le Département) sur différentes thématiques : Environnement/éducation, Jeunesse et sports, culture et culture provençale...
- Journée des associations en septembre (73 associations participantes)

- 110 demandes de subvention déposées par les associations et instruites
- 150 sollicitations associatives diverses
- 104 prêts de salles
- 15 attributions de boîtes aux lettres
- 21 affectations de placards

● Fait marquant :

Inauguration de la Maison des Associations et du Numérique le 06/05/2024



OBJECTIFS 2025

- Poursuivre l'accompagnement des associations dans les différents champs d'action

FESTIVITÉS-ÉVÈNEMENTIEL ET PROTOCOLE-CÉRÉMONIES

- **Responsable Festivités - Événementiel** : Stéphane ARGENTINO
- **Responsable Protocole - cérémonies** : Thomas PIZZANELLI



Le Service Festivités - Évènementiel et Protocole Cérémonies est en charge de l'organisation des manifestations sur la commune ou en support logistique.

● Missions :

- Gérer la programmation, l'organisation et la coordination des événements de la commune
- Assister les associations et les services municipaux dans l'élaboration et la mise en place de leurs manifestations
- Aider à la mise en place des événements en termes logistiques (plan d'implantations, régie son et lumières...)
- Assurer la gestion des plannings de mise à disposition de toutes les salles communales
- Analyser les besoins techniques des demandes lors de l'organisation de manifestations
- Être en charge de la gestion et de la mise à disposition de prêt de matériel aux particuliers

● Éléments complémentaires :

- 👤 **8 agents** (1 régisseur général/ responsable festivités, 3 agents pour l'administratif et l'organisation, 1 responsable protocole et cérémonies, 1 responsable des équipements (début 2025), 2 agents techniques-régie). Certains disposent d'habilitation électrique, CACES et SST
- 2 véhicules utilitaires, 1 camion plateau, 3 véhicules de service
- Gestions des salles polyvalente, Bombard, Léo Ferré, Chalet, Auditorium et du Parc Henri Fabre

Une salle de spectacle de 350 places est en cours de construction

● Activités 2024 :

- Soutien logistique à plus de 250 demandes (associatives, municipales et administrés) et organisation de plus de 150 événements et cérémonies protocolaires
- Coordination des événements incontournables : festivités de Noël (un marché, village et animations), vœux du Maire, Fête de l'Étang, Nuits de Berre, feux d'artifices, concerts, bals, Festines de printemps et d'été, Journée des associations et toutes les commémorations
- Préparation de la manifestation La Provence invite les Suds

● Faits marquants :

- **Spectacle d'ouverture « Baleine Baleine »** à l'occasion des fêtes de l'Étang (plus de 5 000 participants)
- Plus de **80 000 personnes présentes lors des manifestations** dont 40 000 à l'occasion des Festines d'été
- **Réorganisation du service** suite au départ à la retraite de 2 agents de la salle polyvalente et recrutement prévu en 2025 d'un responsable technique des équipements



● OBJECTIFS 2025

- Organiser la nouvelle édition du salon Berre Vintage
- Mettre en place et faire appliquer la charte écoresponsable sur les événements
- Proposer des animations autour de la nouvelle plage du centre-ville



CULTURE : CINÉMA

● **Responsable** : Joël BERTRAND



Le Ciné 89 est un service public municipal qui remplit deux fonctions : offrir du loisir et permettre l'accès à la culture cinématographique sous ses formes (grand public, Art et essais...).

● **Missions :**

- Diffuser des œuvres cinématographiques actuelles et diversifiées
- Construire une offre culturelle de proximité à destination de tous les publics
- Faire vivre la programmation autour d'événements, rencontres, soirées...
- Effectuer un travail spécifique autour de l'éducation aux images en temps scolaire comme hors temps scolaire
- Soutenir et développer l'Art et Essai synonyme de diversité, de découvertes, d'ouverture sur le monde
- Faire vivre la salle dans les réseaux professionnels du cinéma

● **Éléments complémentaires :**

- 👤 **6 agents** (1 directeur, 1 directrice adjointe/Chargée des relations publiques, 1 agent administratif, 1 chef de cabine/projectionniste, 1 agent communication/soutien projectionniste, 1 projectionniste/soutien à l'animation)
- Salle mono écran - 196 places
- Ouverture 7j/7, 4 séances de 14h à 23h30
- Séances scolaires le matin de 8h30 et 11h30
- Fermeture annuelle : 3 semaines au mois d'août

● **Activités 2024 :**

- **23 600 entrées** public en 2024
- 18 écoles et 3 collèges accueillis pour **120 séances et 5 000 élèves** (dispositifs scolaires)
- 3 écoles pour **260 élèves reçus** (hors dispositifs scolaires)
- Fréquentation des centres loisirs et autres structures : **1 130 enfants et jeunes pour 21 séances**
- Cinés Goûters : un rendez-vous mensuel pour les 3-10 ans autour d'un film, d'un atelier et d'un goûter
- Cinés Classiques : rendez-vous thématiques sous forme de cycle de 4 à 5 films (avec soirée d'ouverture)
- Ciné Partage : rendez-vous bimestriel autour d'une séance destinée aux publics handicapés ne fréquentant pas les séances publiques habituelles

● **Faits marquants :**

- **Lancement des « Ciné découverte »** : focus sur le cinéma portugais et les réalisatrices tunisiennes
- **Actualisation des tarifs cinéma**
- **Lancement des « Ciné plein air »**
- Développement d'outils de communication : **conception et projection de bandes annonces** pour valoriser les événements en remplacement des cartons fixes réalisés jusqu'à présent
- **Festivals Cinéanimé, Télérama**
- « **Ciné concert** »
- **Travaux électriques dans la salle**



OBJECTIFS 2025

- Mettre en place une nouvelle organisation du service
- Repenser les propositions EAC dans le cadre du livret commun proposé par la commune
- Faire des propositions sur « Ciné partage »
- Créer une charte graphique pour le Cinéma
- Élaborer une newsletter
- Mettre à jour les fichiers spectateurs (dans le respect du RGPD)
- Organiser un « Ciné découverte » sur le cinéma indien
- Revoir la diffusion des programmes
- Développer des partenariats avec les associations locales et autres services municipaux
- Rationaliser les moyens de paiement (pass culture, e pass, collégiens de Provence...)
- Suivre les travaux de création de sanitaires PMR, d'aménagement PMR de la salle et d'agencement de l'espace accueil

CULTURE : MÉDIATHÈQUE MUNICIPALE EDMONDE CHARLES-ROUX DEFFERRE

- **Responsable :** Anne CAILLAULT-DIAZ



La médiathèque municipale est un équipement culturel public permettant l'accès à tous à l'information, à la culture et aux loisirs. C'est un lieu de proximité, un espace de convivialité, de rencontres et de citoyenneté.

● Missions :

- Offrir un lieu accueillant pour se cultiver, se former, s'informer et se distraire
- Proposer une offre attractive et diversifiée de documents (documents physiques, numériques, jeux etc) et d'activités culturelles pour tous les âges et tous les types de publics
- Permettre l'accès à tous aux pratiques et outils numériques
- Participer à la vie locale, tisser de nombreux partenariats éducatifs, sociaux, associatifs, culturels, artistiques, afin de toucher tous les publics, dont ceux éloignés de la lecture
- Favoriser les démarches citoyennes d'échanges de savoirs, de savoir-faire et contribuer à l'enrichissement de l'intelligence collective et à la solidarité dans une démarche de développement durable

● Éléments complémentaires :

- 👤 **16 agents** (12 agents de la filière culturelle, 3 agents administratifs, 1 agent technique)
1 contrat PEC et 2 services civiques (9 mois)
4 stagiaires accueillis à la médiathèque représentant 5 semaines de stage

Bâtiment principal de 1 300 m2 dont un auditorium de 50 places avec scène équipée (lumières)

42 350 documents physiques (30 700 documents ados-adultes, 11 000 documents jeunesse moins de 13 ans et 650 jeux)

3 plateformes numériques (vidéo à la demande médiathèque numérique, musique en ligne Music me et autoformation Skilleos), un site internet de la médiathèque via le site internet Ville et Facebook

● Activités 2024 :

- **2 299 adhérents** individuels actifs (équivalant à 17% de la population de Berre l'Étang) et 48 abonnés collectifs
- **246 jours d'ouverture sur l'année, 9 soirées jeux** pour ados et adultes de 18h à 20h30 et 1 vendredi par mois sauf l'été
- **11 actions d'été en soirée** hors les murs, 7 soirées « jeux en bord d'étang », 3 soirées « histoires et musique » à la plage de Champigny et une balade contée tout public
- En dehors des ouvertures tout-public : organisation d'activités autour des livres, musique et jeux pour des publics ciblés
- **55 interventions à la crèche** municipale ou à la micro-crèche (Bib des Bébé ou Ludo des bébés)
- **Réception de 300 enfants** des centres de loisirs
- **239 accueils de classes** dans le cadre des actions d'éducation artistique et culturelle (écoles/collège)
- **30 visites dans les foyers Séniors** (90 personnes) et initiation au jeu d'échecs le mardi matin hors vacances scolaires (20 personnes)
- **Actions inclusives :** développement de fonds de livres pour le public atteint de trouble de la lecture (Dys) et étude pour la création de « tapis à histoires » (lecture faisant appel aux sens) avec France Plus
- Partenariats réguliers avec 14 associations berroises, les services municipaux et développement du dispositif « action hors les murs » (ex : projet poésie urbaine, club lecture et accueil famille, conférences diverses)
- Collaborations régulières avec des institutions ou associations extérieures (Bibliothèque Départementale 13, Agence Régionale du livre, la Métropole Aix-Marseille...)

● Faits marquants :

- Arrivée de la médiathèque sur Facebook
- Actions diverses dans le cadre des jeux olympiques

OBJECTIFS 2025

- Procéder à l'aménagement des espaces extérieurs autour de la médiathèque (visibilité, sécurité, accès)
- Accroître les missions ludothèque en collaboration avec les acteurs sociaux et éducatifs du territoire : développement d'actions jeux en tant que vecteur de lien social dans les quartiers de la ville, organisation de la fête du jeu, mise en valeur des jeux comme objets culturels et de leurs créateurs et développement des jeux numériques (ex : sport)
- Poursuivre les actions de développement de la Médiathèque inclusive (interventions, acquisitions de supports spécifiques...)
- Développer la communication : visibilité sur le web, opération de valorisation d'un corpus numérisé (accès direct au catalogue, aux ressources numériques et à des contenus informatifs)

CULTURE : PATRIMOINE ET MÉMOIRE / ACTIONS ÉDUCATIVES ARTISTIQUES ET CULTURELLES

● **Responsable :** Sandrine PRAT



Patrimoine et Mémoire

Le Service Patrimoine et Mémoire travaille en étroite collaboration avec les structures culturelles de la ville, les Archives municipales et les associations en charge du patrimoine culturel de la ville.

● Missions :

- Rechercher toutes informations en lien avec le patrimoine et la mémoire de la commune qui présentent un intérêt particulier pour l'histoire locale
- Enrichir les fonds existants mais aussi éclairer l'histoire de la ville grâce à des informations uniques qui sont ainsi préservées et accessibles pour tous
- Valoriser le patrimoine berrois sous toutes ses formes (historique, naturel, industriel...), notamment lors des Journées du patrimoine

- Participer au devoir de mémoire, notamment en direction des jeunes générations avec des actions pédagogiques sous diverses formes : expositions thématiques, rencontres avec des témoins...



Actions Éducatives & Culturelles

L'éducation artistique et culturelle est indispensable à la construction des citoyens de demain et à l'égalité des chances. Elle contribue à la réussite et à l'épanouissement des élèves, notamment par le développement de l'autonomie et de la créativité, la diversification des moyens d'expression, l'appropriation de savoirs, de compétences et de valeurs. Elle repose sur 3 piliers : l'acquisition de connaissance, la pratique artistique et scientifique et la rencontre avec les œuvres, les lieux de culture, les artistes et autres professionnels.

● Missions :

- Coordonner l'ensemble des Actions d'Éducation Artistique et Culturelle proposés par les structures culturelles de la ville : Forum, Médiathèque, Cinéma, Patrimoine et Mémoire, associations diverses
- Créer un livret (regroupant plus de 40 actions proposées) à l'attention des enseignants afin qu'ils construisent un Parcours d'EAC. Ce parcours jalonne l'année d'actions cohérentes pour tous les élèves
- Suivre le dispositif, harmoniser les actions, favoriser la transversalité entre structures et avec les enseignants
- Faire le bilan chaque année scolaire de l'utilisation des actions proposées

● Éléments complémentaires :

👤 **2 agents** (assistants de conservation principaux)

● Activités 2024 :

- Plus de **1250 élèves** concernés de la maternelle au collège
- **49 projets** représentant **503 visites-ateliers** (cinéma et audiovisuel, livre et lecture, musique, culture scientifique et transition environnementale...)
- **Renforcement du partenariat avec les services municipaux**, les associations, les services culture et EAC de la Métropole, les Archives Départementales, les référents de l'Éducation Nationale (coordinateur REP, conseillère pédagogique IEN) et les intervenants (artistes, experts)



OBJECTIFS 2025

- Poursuivre les actions avec les partenaires institutionnels, municipaux, associatifs
- Élargir le partenariat avec les EAC métropolitains
- Entretenir la collaboration avec l'Éducation Nationale

PÔLE SOLIDARITÉS - CCAS

- **Directeur :**
Frédéric BOUILLARD

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) est un établissement public administratif ayant une personnalité juridique distincte de la commune. Il est géré par un Conseil d'Administration et dispose d'un budget propre. Il est chargé de mettre en œuvre la politique d'action sociale de la Ville.

Services composant le pôle :

- - Actions Sociales
 - - Séniors
 - - Familles
 - - Logement et Politique de la Ville
- 19 agents
→ + 1 direction de pôle (1 directeur) et 1 agent administratif polyvalent



ACTIONS SOCIALES

• **Responsable :** Laura MALLIA



Le Service Actions Sociales, en lien avec les partenaires sociaux et le tissu associatif local, a vocation à lutter contre les exclusions ou à les prévenir et soutenir les populations les plus fragiles.

• Missions :

- Gérer les dossiers de demandes de domiciliation, regroupement familial, Complémentaire Santé Solidaire, Retraite (pension de réversion, Allocation Solidaire pour les Personnes Âgées), Fonds de Solidarité Logement (Energie, accès et maintien dans le logement), aides sociales facultatives (financières, alimentaires...)
- Apporter un soutien aux démarches administratives numériques
- Accompagner les usagers dans leur accès aux droits légaux (expulsions domiciliaires, instruction des dossiers du Droit au Logement Opposable, surendettement), les bénéficiaires du RSA très éloignés de l'emploi avec de multiples problématiques sociales
- Effectuer des visites à domicile auprès des personnes vulnérables ou isolées
- Coordonner et animer des ateliers d'accès aux droits avec les partenaires sociaux locaux

• Éléments complémentaires :

- 👤 **4 agents** (1 responsable, 1 référente RSA/aides légales/aides facultatives public au RSA, 1 agent administratif et référente domiciliation/FSL énergie et 1 agent administratif affecté aux aides facultatives/aides légales/aides administratives)

• Activités 2024 :

- Accompagnement social des personnes en difficultés (sans enfant mineur) : en moyenne, 5 rendez-vous par jour et par référent social
- Visites à domicile dans le cadre de l'instruction de la demande de portage des repas à domicile
- Prise de contact avec les personnes signalées en grande vulnérabilité ou isolées (100 signalements)
- Gestion de 189 demandes de domiciliation au CCAS
- Aides financières facultatives accordées (bons alimentaires, secours financiers, paiements directs, eau, colis alimentaires) : 299 dossiers traités pour un montant de 44 734,44 €
- 38 dossiers DALO
- Enregistrement de 12 demandes de RSA adressées à la CAF des Bouches-du-Rhône
- Suivi par le service de 109 bénéficiaires du RSA

• Faits marquants :

- Animation et coordination des **ateliers d'accès aux droits** avec les partenaires locaux du secteur social (institutions, sp, associations)
- Organisation d'**une série d'ateliers budget** à destination du public avec une conseillère ESF du service social de la CAF
- Tenue d'un **stand sur les écogestes** lors du marché du jeudi matin avec la Société des Eaux de Marseille



OBJECTIFS 2025

- Élaborer un guide de l'accès aux droits à destination des acteurs locaux du social afin d'identifier les missions de chacun et orienter au mieux le public
- Poursuivre la coordination et l'animation du réseau des partenaires locaux sociaux
- Reconduire les ateliers budget avec la CAF
- Renouveler l'animation du stand de la Société des Eaux de Marseille



SÉNIORS

● **Responsable :** Gabriel PEREZ



Le Service Séniors a pour mission de favoriser et de développer le lien social pour les publics de plus de 65 ans.

● Missions :

- Instruire les demandes d'aides sociales (Allocation Personnalisée Autonomie, obligations alimentaires, placement en EHPAD, aide-ménagère), téléalarme, portage des repas à domicile, allocation combustible pour les seniors défavorisés
- Gérer le dispositif « Allo Séniors », transport gratuit sur la commune
- Gérer la restauration des séniors dans les 3 foyers de la ville et organiser les 3 repas festifs
- Procéder à la distribution des cadeaux de fin d'année aux séniors et personnes en situation de handicap
- Mettre en place le Plan Canicule et Grand Froid en cas de nécessité
- Gérer le séjour vacances
- Coordonner les animations avec la Maison du Bel Âge, les associations (JVB, ES13), la médiathèque (ateliers à l'initiation au jeu d'échecs)
- Organiser des évènements

● Éléments complémentaires :

👤 **5 agents** (1 responsable, 4 référents spécialisés dans les différents dispositifs)

2 véhicules électriques destinés au service « Allo Séniors »



● Activités 2024 :

- **111 dossiers d'aides légales et extra-légales instruits :**
 - ➔ 15 pour l'aide à domicile
 - ➔ 52 pour l'Allocation Personnalisée d'Autonomie afin d'enrayer la perte d'autonomie des personnes âgées et de maintenir le bénéficiaire le plus longtemps possible à son domicile
 - ➔ 41 relatives à l'entrée en EHPAD (Aide Sociale à l'hébergement et Obligation Alimentaire)
 - ➔ 3 pour le financement de l'accueil de personnes handicapées en structure
- **180 personnes ont bénéficié de l'allocation combustible**
- **200 séniors** ont fréquenté régulièrement **les 3 foyers restaurants** et **177 bénéficient du portage de repas** à domicile
- **277 personnes disposent de la téléalarme** (dispositif du Conseil départemental) avec une prise en charge des frais de téléassistance par la commune (coût annuel pour la ville : 26 975 €)
- **Organisation de 3 repas dansants** avec plus de 1 020 participants au total
- **257 inscrits au dispositif « Allo Séniors »** : 1 700 courses effectuées soit 142 déplacements/mois
- Distribution des cadeaux de Noël Séniors/personnes handicapées (1 634 ayants-droits)
- Aide à la mise en place d'ateliers ludiques (ex : initiation au jeu d'échec)
- **Organisation du voyage des séniors au Pradet** dans le Var en septembre (47 participants)
- **Mise en place des groupes de travail thématique** Séniors et Santé-Handicap, validés lors l'Instance Partenariale de Coordination des Acteurs Locaux le 09/11/2023, permettant de faire un « diagnostic » de l'existant et de trouver des moyens de palier les manques sur le territoire

● Faits marquants :

- Suite au passage de la restauration collective en régie, **réorganisation des modalités d'inscriptions et de facturation pour les séniors** (modification du règlement intérieur) **permettant d'accueillir plus d'usagers**
- **Organisation du Forum Santé Séniors** le 12/04/2024, en partenariat avec Malakoff Humanis et des associations berroises : stands de bilan auditif, visuel, santé bucco-dentaire, tension et diabète, mémoire, test de forme physique, nutrition, tabac/alcool, gestes 1^{er} secours, accompagnement des aidants, conférences (80 visiteurs)
- **Accueil du Salon du Handicap** le 04/12/2024, avec stands, conférences, activités récréatives et spectacles artistiques.



OBJECTIFS 2025

- Réorganiser le service et ses missions : montée en compétences des agents, mobiliser et coordonner les partenaires
- Adapter le financement des dispositifs d'aides légales
- Coordonner le réseau des professionnels séniors : animer l'atelier, développer l'interconnaissance, élaborer des critères de coopération entre acteurs, mettre en cohérence les actions collectives de prévention
- Animer le réseau des professionnels du secteur handicap : élaborer des ateliers, développer l'interconnaissance, renforcer le partenariat avec la MDPH et les acteurs locaux
- Faire des propositions d'actions sociales innovantes (en recueillant les attentes et besoins du public) : Salon du Handicap et Forum Santé Séniors, futurs évènements et projets...

FAMILLES

● **Responsable** : Sandrine MANTELLI



Le Service Familles propose différents services destinés aux enfants, aux jeunes et aux familles.

● Missions :

- Organiser les séjours vacances d'été des enfants de 8 à 15 ans
- Mettre en place des manifestations liées à la famille : fête des familles, arbre de Noël des enfants de moins de 12 ans
- Gérer les dispositifs de la prime de naissance, aide financière au permis de conduire des 15/25 ans
- Suivre le dispositif Revenu Municipal Étudiant (RME) et mettre en application les nouvelles dispositions relatives aux journées d'implication citoyenne pour les bénéficiaires
- Effectuer l'analyse statistique sur l'offre sociale et établir un « portrait socio-démographique » afin de déterminer un plan d'action
- Coordonner pour la commune les activités liées à la Convention Territoriale Globale (CTG) de la CAF

● Éléments complémentaires :

👤 **5 agents** (1 responsable, 1 chargée d'accueil et de relations à l'usager, 3 assistantes administratives)



● Activités 2024 :

- **Revenu Municipal Étudiant** pour l'année scolaire 2024 / 2025 : 306 bénéficiaires (2 000 €/an/étudiant)
- Aide financière de 300 € au permis de conduire : 156 attributions
- **Séjours vacances d'été 2024** : 523 enfants partants pour un budget de 635 523 € (dont 85% du tarif du séjour pris en charge par la commune soit 539 965 €)
- **Fêtes de fin d'année** :
 - ➔ 1 789 cadeaux de Noël distribués aux enfants (jusqu'à 12 ans)
 - ➔ 5 places de cinéma au Ciné 89 offertes à 374 collégiens
 - ➔ Spectacle de Noël dans les écoles maternelles et à la salle polyvalente
- **Prime de naissance** : 128 familles bénéficiaires
- **Organisation de la Fête des familles** le 08/06/2024 au Parc Henri Fabre : journée festive, culturelle, ludique, sportive en partenariat avec les associations berroises (plus de 300 participants)
- **Révision du dispositif RME**

● Fait marquant :

Modifications apportées au dispositif RME pour la rentrée scolaire 2024-2025 avec la **mise en place de journées d'implications citoyennes** : 73 nouveaux entrants dans le dispositif RME s'engagent à réaliser 3 jours par an de missions citoyennes bénévoles dans les services municipaux et bientôt auprès de nos partenaires associatifs dans des domaines divers (culturel, social, sportif, socio-éducatif...).



OBJECTIFS 2025

- Étendre le positionnement des jeunes sur les missions d'implication citoyenne au tissu associatif

LOGEMENT ET POLITIQUE DE LA VILLE

● **Responsable** : Anne-Sophie LUGO



Le Service Logement et Politique de la Ville accueille tout public recherchant un logement social ou rencontrant une difficulté particulière dans ce domaine. Il vise dans le cadre de la politique de la ville à favoriser le développement du lien social et à réduire les inégalités entre quartiers.

● Missions :

- Accueillir l'ensemble des personnes à la recherche d'un logement social sur la commune afin de les orienter et les accompagner vers les démarches les plus efficaces en fonction de chaque situation
- Enregistrer les dossiers de demande de logement social (Numéro Unique Départemental), suivre leur renouvellement
- Renseigner les habitants et transmettre les signalements sur les conditions de logement aux bailleurs sociaux
- Participer aux commissions d'attribution
- Organiser et suivre les décisions du Comité Consultatif du Logement social
- Assurer le traitement et le suivi des opérations visant à lutter et à résorber l'Habitat Indigne et/ou dégradé et aux dangers présentés par des immeubles menaçant ruine (procédures de mise en sécurité)

- Suivre la programmation d'actions de la politique de la ville dans les quartiers prioritaires
- Mettre en place les outils permettant une polyvalence des agents du service dans toutes les missions

● Éléments complémentaires :

- 👤 **3 agents** (1 responsable et 2 référentes) - Polyvalence des agents du service dans toutes les missions liées au logement, à la politique de la ville et à la lutte contre l'habitat indigne

● Activités 2024 :

Logement :

- 405 demandes traitées : 121 nouvelles demandes de logement et 284 modifications ou renouvellements de dossiers

Lutte contre l'habitat indigne :

- 26 nouveaux dossiers déposés sur la plateforme HISTOLOGE (signalement de mauvaises conditions de logement)
- Pas de dossier insalubrité en 2024

Politique de la ville :

- Financement des actions pour les Quartiers Prioritaires de Berre l'Étang : 200 050 €
- Répartition : Commune (45 000 €), Etat (53 000 €), Conseil Départemental 13 (8 300 €), Métropole Aix-Marseille Provence (60 000 €), bailleurs sociaux ayant des logements en Quartiers Prioritaires de la Ville (33 750 €)
- 16 actions financées portées par 13 porteurs de projets issus principalement du monde associatif local (Centre social Aquarelle, France Plus, Forum des Jeunes, Espace Loisirs Jeunesse, Boxe Académie Berroise...)
- Exemples d'actions : Raconte-moi une histoire (France Plus), La grande fête de la Mariélie (Forum culturel), Poésie urbaine (Espace Loisirs Jeunesse), Les rendez-vous du mardi (Centre social Aquarelle), La place des femmes dans le sport (Boxe Académie Berroise)

● Faits marquants :

- Organisation de la **2^{ème} édition d'Octobre Rose** (sensibilisation sur le cancer du sein) le 13/10/2024 **aux abords de l'Étang** avec les associations sportives, de loisirs et de solidarité. Des dons à la ligue contre le cancer ont été faits par les particuliers et la commune a soutenu l'opération à hauteur de 2 000 €
- Participation du Service Logement à l'**élaboration du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)** métropolitain, visant l'harmonisation du Service d'Accueil et d'Information du Demandeur (SIAD)
- **Vote du nouveau contrat de ville** et de la convention communale pour la période 2024-2030 : 5 grandes orientations définies et fondées sur le parcours de vie d'un habitant : « l'enfant ou l'adolescent, qui doit grandir et s'épanouir », « le jeune puis l'adulte qui cherche à travailler et entreprendre », « le ménage qui habite son logement, son quartier, sa ville », « le citoyen qui aspire à accéder aux services publics, à ses droits et à s'émanciper », « la personne qui souhaite prendre soin de sa santé et de sa qualité de vie »



OBJECTIFS 2025

- Élaborer des projets de quartier dans le cadre du Contrat de Ville 2024-2030
- Reprendre en gestion directe le dossier de lutte contre l'habitat indigne
- Obtenir la labélisation métropolitaine des guichets accueil et enregistrement du logement social





BERRE L'ETANG



VILLEDEBERRE

berreletang.fr